

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____
И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____
И.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 05/1 от «24» января 2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

И.В. Петерсон



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), в том числе в целях предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала Образовательного учреждения а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств на территорию или с территории Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность по обеспечению контрольно-пропускного режима осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации контрольно-пропускного режима являются:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон РФ № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон РФ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
- Закон РФ № 2446-1 «О безопасности»;
- Закон РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»
- Указ Президента РФ № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к

устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима Образовательного учреждения возлагается на:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе;
- дежурных администраторов (по графику дежурств) с 15:00 до 20:00;
- охранников (по графику дежурств): в рабочие дни, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.5. Непосредственная охрана Образовательного учреждения осуществляется на основании гражданско-правового договора с лицензированным охранным предприятием на оказание охранных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Вход в здание Образовательного учреждения посторонних лиц без документа, удостоверяющего личность запрещен.

1.7. В целях безопасности запрещается проход в здание Образовательного учреждения любым посетителям (включая работников и обучающихся Образовательного учреждения) с:

- колясками;
- крупногабаритными сумками;
- велосипедами;
- скейтбордами;
- на роликовых коньках.

1.8. Всем категориям посетителей Образовательного учреждения (включая работников и обучающихся Образовательного учреждения) необходимо сдать в гардероб верхнюю одежду и переодеть сменную обувь либо надеть бахилы.

2. Задачи контрольно-пропускного режима

2.1. Задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в Образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории Образовательного учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

3. Режим работы Образовательного учреждения

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении проводится в течение всего календарного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

3.2. Образовательное учреждение работает с 9.00 до 21.00 часа ежедневно. Режим работы Образовательного учреждения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

4.1. Директор Образовательного учреждения обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории, здания, сооружений, контроль доставки в Образовательное учреждение товаров и имущества, содержания хореографического зала;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации безопасности и контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении;
- заключить договор с лицензированным охранным предприятием об обеспечении безопасности Образовательного учреждения как объекта охраны.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в Образовательном учреждении;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы и опечатаны, а также контроль целостности печатей с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- информировать в письменном виде сотрудников охраны об изменении расписания занятий, а также об отсутствии на рабочем месте определенных педагогов;
- обеспечить дежурство педагогов в помещениях Образовательном учреждении, в том числе у входа и запасных дверей, до начала занятий, во время каждого перерыва, после окончания занятий.

4.4. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию Образовательного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием директора;
- осуществлять массовый вывод обучающихся из Образовательного учреждения только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий;
- предупредить охрану в письменном виде о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- при входе в Образовательное учреждение сообщить сотруднику охраны свою должность и фамилию, имя и отчество.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия и покидать Образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий.

5. Пропускной режим для учащихся Образовательного учреждения

5.1. Массовый пропуск обучающихся в здание Образовательного учреждения осуществляется до начала занятий.

5.2. Во время учебного процесса в перерывах обучающимся не разрешается выходить из здания Образовательного учреждения. Выход обучающихся Образовательного учреждения на улицу возможен только после окончания занятий.

5.3. По окончании занятий, педагог провожает обучающихся в раздевалку и следит, чтобы все обучающиеся вышли из здания Образовательного учреждения.

6. Пропускной режим для родителей обучающихся

6.1. Для встречи с педагогами или администрацией Образовательного учреждения родители предъявляют охране документ, удостоверяющий личность, а также сообщают охране фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка. Охранник вносит соответствующую запись в «Журнале учета посетителей».

6.2. С педагогами родители встречаются после занятий, а во время перерывов – только в экстренных ситуациях.

6.3. Проход в Образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации Образовательного учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее, или в соответствии с графиком приемных часов: каждый вторник с 16:00 до 18:00.

7. Пропускной режим для работников Образовательного учреждения

7.1. Работники Образовательного учреждения проходят, сообщив сотруднику на посту охраны свою должность и фамилию, имя и отчество. При получении ключей от кабинета работники расписываются в журнале на посту охраны.

7.2. Директор Образовательного учреждения и его заместители могут проходить и находиться в помещениях Образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора.

7.3. Педагогам рекомендовано прибыть в Образовательное учреждение не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

7.4. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7.5. Остальные работники Образовательного учреждения приходят в Образовательное учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

8. Пропускной режим для посторонних лиц

8.1. Если охрана Образовательного учреждения не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации Образовательного учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

8.2. Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в Образовательное учреждение, предъявив свои документы.

8.3. Охранник вносит соответствующую запись в «Журнале учета посетителей».

9. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

9.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Образовательное учреждение после предъявления удостоверений и внесения сотрудником охраны соответствующей записи в «Журнал учета посетителей».

9.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Образовательного учреждения по телефону, если их визит заранее не был известен.

10. Контрольно-пропускной режим при производстве ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Образовательного учреждения.

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Образовательного учреждения дежурным охранником по спискам, предоставленным подрядной организацией, проводящей ремонтно-строительные работы, по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

11. Режим проезда транспортных средств

11.1. Въезд личных транспортных средств на территорию Образовательного учреждения запрещен.

11.2. На территорию Образовательного учреждения возможен проезд следующего автомобильного транспорта:

- экстренных и аварийных служб;
- спецтранс (уборка и пр.);
- обеспечивающего жизнедеятельность Образовательного учреждения.

12. Контрольно-пропускной режим в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

12.1. Пропускной режим в здании Образовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается приказом директора Образовательного учреждения.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

13.1. Категорически запрещается курить в здании Образовательного учреждения и на его территории.

13.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

13.3. Запрещается вносить в здание Образовательного учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

13.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в Образовательное учреждение и вынос из Образовательного учреждения имущества, состоящего на балансе.

13.5. Все работники, находящиеся на территории Образовательного учреждения, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Образовательного учреждения.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.