

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»  
от «20» января 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
И.В. Петерсон

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»  
от «20» января 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
И.И. Ершова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 05/1 от «24» января 2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

И.В. Петерсон

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дома детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга  
*(новая редакция)*

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – Спортивно-технического отдела.
- 1.2. Спортивно-технический отдел не является юридическим лицом, создается на основании приказа директора Образовательного учреждения и действует на основании настоящего Положения. Все исходящие документы готовятся за подписью директора Образовательного учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати учреждения.
- 1.3. Местонахождение Спортивно-технического отдела – 199034, Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., дом 8 литера А.
- 1.4. Основным предметом деятельности Спортивно-технического отдела является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом Образовательного учреждения деятельности, направленной на создание условий для развития способностей обучающихся, посредством вовлечения их в объединения спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.
- 1.5. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.
- 1.6. В Образовательном учреждении создаются условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.7. Деятельность Спортивно-технического отдела организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Спортивно-технического отдела является:
  - Конституция Российской Федерации,
  - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказ Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Приказ Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

## **2. Цели, задачи и принципы Спортивно-технического отдела**

2.1. Целью работы Спортивно-технического отдела является создание условий для развития способностей обучающихся, посредством вовлечения их в объединения спортивно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности; раскрытие и развитие индивидуальных способностей каждого ребенка; организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей.

2.2. Основные задачи деятельности Спортивно-технического отдела:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- развитие интереса обучающихся к спортивным и интеллектуальным занятиям, туристско-краеведческой работе, к здоровому образу жизни, к пропаганде безопасности дорожного движения;
- развития индивидуальных способностей обучающихся, мышления, внимания и интереса обучающихся к поисковой работе;
- пропаганда достижений обучающихся, популяризация опыта работы лучших объединений, отдельных обучающихся и педагогов;
- содействие расширению кругозора обучающихся;
- знакомство обучающихся с работой предприятий и высших учебных заведений технической направленности Санкт-Петербурга;
- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования отдела через городские курсы повышения квалификации, внутренние курсы на базе Образовательного учреждения, различные семинары, посещения городских методических объединений;
- распространение передового опыта в данной области;
- создание методических пособий (памяток, методичек, брошюр, видеоматериалов, аудиоматериалов);
- корректировка программ педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.3. Образовательные, учебные и воспитательные задачи коллективов определяются в зависимости от специфики направления и закрепляются образовательными программами, планами педагога или педагогического объединения для каждого уровня обучения.

2.4. Деятельность Спортивно-технического отдела основывается на следующих принципах:

- принцип демократии;

- принцип гуманизма;
- принцип общедоступности;
- принцип приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- принцип гражданственности;
- принцип свободного развития личности;
- принцип автономности;
- принцип светского характера образования.

### **3. Функции Спортивно-технического отдела**

#### **3.1. Функции Спортивно-технического отдела в рамках организационной деятельности:**

- координация учебной деятельности в объединениях спортивно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей;
- координация набора обучающихся в студии и отслеживание сохранности контингента обучающихся в студиях;
- текущее и перспективное планирование деятельности студий отдела;
- осуществление мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса в студиях отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности студий отдела;
- организация участия объединений в международных, городских, районных конкурсах конференциях;
- организация воспитательной деятельности в студиях и объединениях отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в студиях отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

#### **3.2. Функции Спортивно-технического отдела в рамках образовательной деятельности:**

- проведение занятий по программам спортивно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностям и планам деятельности;
- отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

#### **3.3. Функции Спортивно-технического отдела в рамках методической деятельности:**

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, конференций по техническому творчеству;
- модернизация программ в соответствии с новыми требованиями;
- управление качеством образования на основе портфолио;
- осуществление информационной поддержки деятельности отдела и Образовательного учреждения как учреждения дополнительного образования.

### **4. Организация деятельности Спортивно-технического отдела**

4.1. Спортивно-технический отдел строит свою работу на основе программы развития, перспективного плана Образовательного учреждения, основе календарного плана массовых мероприятий Комитета по образованию Санкт-Петербурга, годового плана отдела образования Василеостровского района.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает перспективный план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени с учетом запросов педагогов, потребностей семьи и администрации Образовательного учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

- 4.4. Объединения не дублируют общеобразовательные программы, а логически продолжают обучение в интересной, увлекательной форме и способствуют развитию творческих возможностей и инженерного мышления обучающихся.
- 4.5. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.
- 4.6. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно, находясь при этом в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями Образовательного учреждения.
- 4.7. Отдел устанавливает взаимоотношения с иными образовательными учреждениями, общественными объединениями района, города, налаживает социальные связи.
- 4.8. Педагоги отдела тесно взаимодействуют с родителями обучающихся (проводят родительские собрания, не реже 2 раз в год; проводят необходимые консультации для родителей; проводят открытые занятия для родителей).
- 4.9. Ежемесячно составляется общий календарный план отдела на основании индивидуального календарного плана работы студий.
- 4.10. График работы отдела, расписание занятий в студиях составляется заведующим отделом и утверждается администрацией Образовательного учреждения.
- 4.11. Спортивно-технический отдел организует работу в течение всего учебного года. В праздничные и выходные дни отдел работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.
- 4.12. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в конце августа и в начале сентября месяцев, в установленные администрацией сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество обучающихся в группе определяется программой и требованиями СанПиНа «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Количество групп в объединении определяется учебно-производственным планом и возможностями учреждения эффективно организовать обучение детей по данной программе.
- 4.13. Обучающиеся, обладающие хорошими и отличными знаниями, умениями и навыками теоретической и практической подготовки и поступающие впервые в объединение, записываются в группы 2-3 г. обучения после собеседования.
- 4.14. В объединения физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой направленностей зачисляются обучающиеся после предоставления справки о состоянии здоровья и разрешении заниматься данными видами деятельности.
- 4.15. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, бывшие воспитанники, энтузиасты) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест и разрешения администрации Образовательного учреждения.
- 4.16. Занятия в коллективах могут проводиться по программе одного, двух профилей, по комплексным, сквозным программам всем составом, группами, индивидуально. Группы детей могут быть разновозрастными и разновозрастными.
- 4.17. Продолжительность занятий устанавливается программой и требованиями СанПиНа по допустимой нагрузке обучающихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы: младшее звено (6-7 лет) – 30 мин, среднее и старшее звено (9-18 лет) – 45 мин.
- 4.18. Организация практической деятельности обучающихся составляет не менее 60% от всего объема учебного занятия объединения.
- 4.19. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через участие в проектах, турнирах, соревнованиях, сборах, акциях, конференциях, публичных

экзаменах, а также через творческие отчеты, показательные турниры и соревнования, зачеты и т.п. Формами отчетности являются:

- протоколы соревнований, турниров,
- грамоты,
- дипломы,
- портфолио обучающегося.

4.20. Дисциплина в Спортивно-техническом отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. Результативность освоения программы обучающимися отслеживается каждым педагогом и оформляется в виде информационных карт.

4.22. В Спортивно-техническом отделе может проводиться экспериментальная образовательная деятельность.

4.23. Документы, которыми оформляется работа педагога, являются:

- образовательная программа;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- план работы отдела, предоставляемый заведующим отдела не позднее 5 июня;
- личный план работы на год, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 мая;
- помесечный план работы, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- отчет о проделанной работе за полугодие, предоставляемый заведующему отдела до 20 января и 20 мая соответственно;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- портфолио обучающихся и диагностические материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.24. Методист Спортивно-технического отдела должен иметь следующие документы:

- должностную инструкцию;
- инструкции по охране труда;
- план отдела на год, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 мая;
- ежемесячный личный план, отражающий направление работы согласно должностным инструкциям, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- ежемесячный отчет о проделанной работе, предоставляемый заведующему отдела не позднее 1 числа следующего месяца;
- программу деятельности;
- журнал учета консультаций;
- диагностические материалы по работе отдела;
- разработанные методические материалы;
- программы семинаров и листы регистрации участников;
- программа курсов и листы регистрации участников;
- собственные публикации.

4.25. Общее собрание Спортивно-технического отдела проводится заведующим не реже одного раза в месяц.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Спортивно-техническом отделе являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Зачисление обучающихся в объединения Спортивно-технического отдела осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.3. При приеме обучающихся в объединение Спортивно-технического отдела Образовательного учреждения обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением о Спортивно-техническом отделе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Спортивно-технического отдела обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

5.6. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении, не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

## **6. Права и обязанности работников Спортивно-технического отдела**

6.1. Порядок комплектования Спортивно-технического отдела сотрудниками регламентируется Трудовым кодексом РФ, Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и штатным расписанием Образовательного учреждения. Для работников Спортивно-технического отдела работодателем является Образовательное учреждение.

6.2. Отношения работника отдела и администрации Образовательного учреждения регулируются:

- трудовым договором, (дополнительным соглашением к трудовому договору), составленным в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника;
- должностными инструкциями, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству РФ;
- инструкциями по охране труда.

6.3. Работники Спортивно-технического отдела имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать образовательные программы объединения с учетом требований образовательной политики на современном этапе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- обращаться к администрации Образовательного учреждения в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав.

6.4. Работники Спортивно-технического отдела обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, настоящее Положение, законодательные акты, нормативные документы, приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения и отдела;

- соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены, в установленные сроки проходить инструктаж, 1 раз в год необходимое медицинское обследование, вовремя продлевать медицинские книжки;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время, постоянно повышать свой профессиональный уровень, свою квалификацию, овладевать передовыми современными методами и приемами работы, заниматься самообразованием;
- принимать участие в работе педагогических советов, семинаров, различных педагогических конкурсах;
- проходить аттестацию на подтверждение занимаемой должности;
- уважать права и достоинства обучающихся и коллег;
- качественно выполнять план работы отдела и студии, реализовывать образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом;
- организовать образовательный процесс, используя современные педагогические технологии учитывая интересы и потребности обучающихся;
- поддерживать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу, оборудованию, технике;
- четко и грамотно заполнять журналы учета работы педагога в объединении, своевременно и качественно предоставлять администрации Образовательного учреждения необходимую информацию, документацию по вопросам своей профессиональной деятельности: годовой, месячный план работы студии, анализ и отчеты о проделанной работе, достижениях, протоколы заседаний родительских собраний и т.п.
- участвовать в комплектовании групп студий, принимать меры по сохранению контингента в течение всего учебного года.

6.5. Сотрудники отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями и тарифно-квалификационными требованиями под подпись.

## **7. Права и обязанности члена объединения**

7.1. Членом объединения (секции, клуба) могут быть обучающиеся в возрасте с 6 до 18 лет.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Спортивно-технического отдела;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- пользоваться материалами, оборудованием, приспособлениями, приборами и инструментами, предоставленными учреждением;
- разрабатывать собственные творческие проекты;
- получать научную, техническую и информационную помощь при разработке проектов, творческих заданий, при участии в турнирах, походах, сборах и соревнованиях;
- участвовать в соревнованиях, турнирах, смотрах, сборах, акциях и т.п.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу объединения, рационально использовать материалы и оборудование, сырьевые и энергетические ресурсы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- быть дисциплинированными;
- систематически посещать занятия.



## 8. Структура Спортивно-технического отдела

8.1. В Спортивно-техническом отделе осуществляют свою деятельность объединения:

- спортивной радиопеленгации,
- спортивного ориентирования,
- спортивного туризма,
- игры ГО,
- спортивной стрельбы,
- детского фитнеса,
- объединения «Юные велосипедисты»,
- ПДД.

Состав студий и объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы. Предложения по структурным изменениям вносятся в администрацию Образовательного учреждения в период планирования предстоящего учебного года.

8.2. Численность работников в Спортивно-техническом отделе определены штатным расписанием учреждения. На основании штатного расписания в отделе осуществляют свою педагогическую деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты.

8.3. В Спортивно-техническом отделе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных и общественно-политических движений.

## 9. Управление и руководство

9.1. Спортивно-технический отдел возглавляет заведующий отделом, назначенный на должность директором Образовательного учреждения.

9.2. Заведующий отделом несет ответственность в пределах своей компетенции перед администрацией Образовательного учреждения, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательного учреждения. Заведующий отделом несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

9.3. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

9.4. В качестве общественных организаций в отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведение различных выступлений детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.

9.5. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Образовательного учреждения о поощрении сотрудников отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.6. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует деятельность отдела;
- определяет цели и задачи работы отдела, приоритеты деятельности и последовательность их реализации;
- координирует и регулирует взаимоотношения между сотрудниками отдела и педагогическим коллективом Образовательного учреждения в целом;
- контролирует деятельность сотрудников отдела, выполнение планов работы, нормативных документов, инструкций, распределяет материалы;
- анализирует деятельность отдела и его сотрудников;

- подготавливает предложения по улучшению работы Образовательного учреждения, подписывает в установленном порядке документы;
- несет ответственность за качество образовательного процесса и своевременность выполнения целей и задач отдела.

9.7. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Образовательного учреждения и заместителям директора по учебно-воспитательной работе, организационно-массовой работе и административно-хозяйственной работе.

9.8. Оценка работы заведующего отделом осуществляется директором Образовательного учреждения.

9.9. Сотрудники Спортивно-технического отдела непосредственно подчиняются заведующему и в своей работе подотчетны ему.

9.10. Контроль деятельности Спортивно-технического отдела осуществляется директором Образовательного учреждения, его заместителями директора по учебно-воспитательной работе и организационно-массовой работе, а также заместителем директора по административно-хозяйственной работе в пределах их компетенции.

9.11. Документация Спортивно-технического отдела:

- нормативно-правовые документы;
- должностные инструкции;
- Положение о Спортивно-техническом отделе;
- график работы заведующего Спортивно-технического отдела и расписание работы объединений;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором Образовательного учреждения;
- ежемесячный план работы Спортивно-технического отдела;
- списки детей всех объединений Спортивно-технического отдела;
- журналы учета работы детских объединений;
- образовательные программы;
- социальный паспорт Спортивно-технического отдела, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными физическими возможностями;
- инструкции по охране труда;
- портфолио Спортивно-технического отдела;
- методические материалы по работе отдела.

## **10. Материально-техническая база и финансирование**

10.1. Спортивно-технический отдел использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией Образовательного учреждения и базовыми общеобразовательными учреждениями Василеостровского района.

10.2. Для эффективной работы отдела, проведения занятий творческие коллективы имеют специально оборудованные помещения и созданный интерьер.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- бюджетные средства Образовательного учреждения;
- доход от платных образовательных услуг.

10.4. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке администрацией Образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

10.5. Не реже одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, состоящих на учете, и находящихся на материальной ответственности у сотрудников или заведующего отделом.

10.6. В отделе ведется журнал учета материальных ценностей.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.