

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»  
от «20» января 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
И.В. Петерсон

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзный комитет  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»  
от «20» января 2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
И.И. Ершова

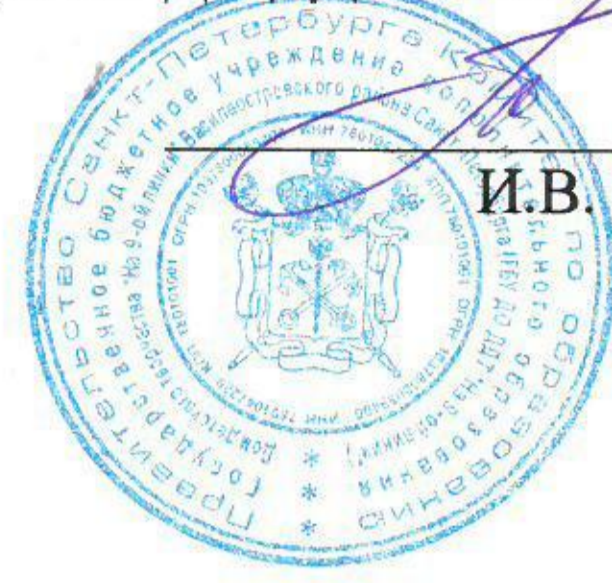


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 05/1 от «24» января 2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»



И.В. Петерсон

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕДИАТЕХНИКИ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – отдела медиатехники и информационно-коммуникационных технологий (далее по тексту Отдел медиатехники и ИКТ).
- 1.2. Отдел медиатехники и ИКТ не является юридическим лицом, создается на основании приказа директора Образовательного учреждения и действует на основании настоящего Положения. Все исходящие документы готовятся за подписью директора Образовательного учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати учреждения.
- 1.3. Местонахождение Отдела медиатехники и ИКТ – 199034, Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., дом 8 литера А.
- 1.4. Основным предметом деятельности Отдела медиатехники и ИКТ является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом Образовательного учреждения деятельности, направленной на создание условий для информационно-учебной деятельности обучающихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры.
- 1.5. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.
- 1.6. В Образовательном учреждении создаются условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.7. Деятельность Отдела медиатехники и ИКТ организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела медиатехники и ИКТ является:
- Конституция Российской Федерации,
  - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,



- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

## **2. Цели, задачи и принципы Отдела медиатехники и ИКТ**

2.1. Отдел медиатехники и ИКТ представляет собой информационный центр образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Целью работы Отдела медиатехники и ИКТ является создание условий для интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации, умений работать с современной видео, аудио, техникой, компьютерными программами; помощь в профессиональной ориентации в системе творческих профессий связанных с использованием современных телекоммуникационных технологий, формирование актива медиacentра.

2.3. Основные задачи деятельности Отдела медиатехники и ИКТ:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- развитие исследовательских и изобретательских способностей учащихся;
- развитие интереса обучающихся к работе с электронно-вычислительной, видео, аудио, фото и электронной техникой и современными технологическими устройствами;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся, мышления, внимания и интереса обучающихся к поисковой работе;
- ознакомление обучающихся с понятиями видеосъемки и видеомонтажа, особенностями подачи видео- и аудиообразов;
- предоставление возможности обучающимся почувствовать себя в роли ведущего, редактора, режиссера, журналиста;
- формирование навыков уверенного использования социальных сетей и интернет сервисов;
- развитие навыков уверенного существования в современном обществе, необходимых для развития, как себя, так и самого общества, формирование лидерских качеств и навыков командной работы;
- формирование навыков публичных выступлений и ораторского искусства.
- пропаганда творчества обучающихся, популяризация опыта работы лучших объединений, отдельных обучающихся и педагогов;
- знакомство обучающихся с работой телевидения и высших учебных заведений Санкт-Петербурга;

- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования отдела через городские курсы повышения квалификации, внутренние курсы на базе Образовательного учреждения, различные семинары, посещения городских методических объединений;
- накопление и систематизация материалов по проектированию образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей;
- распространение передового опыта в данной области;
- создание методических пособий (памяток, методичек, брошюр, видеоматериалов, аудиоматериалов);
- корректировка программ педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.4. Образовательные, учебные и воспитательные задачи коллективов определяются в зависимости от специфики направления и закрепляются образовательными программами, планами педагога или педагогического объединения для каждого уровня обучения.

2.5. Деятельность Отдела медиатехники и ИКТ основывается на следующих принципах:

- принцип демократии;
- принцип гуманизма;
- принцип общедоступности;
- принцип приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- принцип гражданственности;
- принцип свободного развития личности;
- принцип автономности;
- принцип светского характера образования.

### **3. Функции Отдела медиатехники и ИКТ**

3.1. Функции Отдела медиатехники и ИКТ в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности в объединениях научно-технической, социально-педагогической направленностей;
- координация набора обучающихся в студии и отслеживание сохранности контингента обучающихся в студиях;
- организация работы медиacentра;
- организация работы официального сайта Образовательного учреждения;
- организация различных форм распространения рекламной и образовательной информации для всех групп пользователей;
- текущее и перспективное планирование деятельности студий отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в студиях отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности студий отдела;
- организация участия объединений в международных, городских, районных конкурсах конференциях научно-технической и социально-педагогической направленности;
- организация воспитательной деятельности в студиях и объединениях отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в студиях отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Функции Отдела медиатехники и ИКТ в рамках образовательной деятельности:

- проведение занятий по программам научно-технической, социально-педагогической направленностям и планам деятельности;
- отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

### 3.3. Функции Отдела медиатехники и ИКТ в рамках методической деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;
- организация и проведение семинаров, конкурсов, конференций по техническому творчеству;
- модернизация программ в соответствии с новыми требованиями;
- управление качеством образования на основе портфолио;
- осуществление информационной поддержки деятельности отдела и Образовательного учреждения как учреждения дополнительного образования.

## 4. Организация деятельности Отдела медиатехники и ИКТ

4.1. Отдел медиатехники и ИКТ строит свою работу на основе программы развития, перспективного плана Образовательного учреждения, основе календарного плана массовых мероприятий комитета по образованию Санкт-Петербурга, годового плана отдела образования Василеостровского района.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает перспективный план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени с учетом запросов педагогов, потребностей семьи и администрации Образовательного учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно, находясь при этом в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями Образовательного учреждения.

4.6. Отдел устанавливает взаимоотношения с иными образовательными учреждениями, общественными объединениями района, города, налаживает социальные связи.

4.7. Педагоги отдела тесно взаимодействуют с родителями обучающихся (проводят родительские собрания, не реже 2 раз в год; проводят необходимые консультации для родителей; проводят открытые занятия для родителей).

4.8. Ежемесячно составляется общий календарный план отдела на основании индивидуального календарного плана работы студий.

4.9. График работы отдела, расписание занятий в студиях составляется заведующим отделом и утверждается администрацией Образовательного учреждения.

4.10. Объединения Отдела медиатехники и ИКТ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

4.11. Отдел медиатехники и ИКТ организует работу в течение всего учебного года. В праздничные и выходные дни отдел работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.

4.12. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в конце августа и в начале сентября месяцев, в установленные администрацией сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество обучающихся в группе определяется программой и требованиями СанПиНа «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей». Количество групп в объединении определяется учебно-производственным планом и возможностями учреждения эффективно организовать обучение детей по данной программе.

4.13. Обучающиеся, обладающие хорошими и отличными знаниями, умениями и навыками теоретической и практической подготовки и поступающие впервые в объединение, записываются в группы 2-3 г. обучения после собеседования.

4.14. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, бывшие воспитанники, энтузиасты) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест и разрешения администрации Образовательного учреждения.

4.15. Занятия в коллективах могут проводиться по программе одного, двух профилей, по комплексным, сквозным программам всем составом, группами, индивидуально. Группы детей могут быть разновозрастными и разновозрастными.

4.16. Продолжительность занятий устанавливается программой и требованиями СанПиНа по допустимой нагрузке обучающихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы: младшее звено (6-7 лет) – 30 мин, среднее и старшее звено (9-18 лет) – 45 мин.

4.17. Организация практической деятельности обучающихся составляет не менее 60% от всего объема учебного занятия объединения.

4.18. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через проект, видео и аудио продукцию. Формами отчетности являются:

- выставки;
- зачеты;
- олимпиады;
- конференции;
- публичные экзамены;
- тематические вечера;
- показательные выступления;
- защита проектов;
- творческие отчеты и т.д.

На итоговую выставку принимаются:

- фотоматериалы;
- видеоматериалы;
- аудиоматериалы;
- программы;
- презентации;
- рефераты и т.д.

4.19. Дисциплина в Отделе медиатехники и ИКТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Результативность освоения программы обучающимися отслеживается каждым педагогом и оформляется в виде информационных карт.

4.21. В Отделе медиатехники и ИКТ может проводиться экспериментальная образовательная деятельность.

4.22. Документы, которыми оформляется работа педагога, являются:

- образовательная программа;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;

- план работы отдела, предоставляемый заведующим отдела не позднее 5 июня;
- личный план работы на год, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 мая;
- месячный план работы, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- отчет о проделанной работе за полугодие, предоставляемый заведующему отдела до 20 января и 20 мая соответственно;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- портфолио обучающихся и диагностические материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.23. Методист Отдела медиатехники и ИКТ должен иметь следующие документы:

- должностную инструкцию;
- инструкции по охране труда;
- план отдела на год, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 мая;
- ежемесячный личный план, отражающий направление работы согласно должностным инструкциям, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- ежемесячный отчет о проделанной работе, предоставляемый заведующему отдела не позднее 1 числа следующего месяца;
- программу деятельности;
- журнал учета консультаций;
- диагностические материалы по работе отдела;
- разработанные методические материалы;
- программы семинаров и листы регистрации участников;
- программа курсов и листы регистрации участников;
- собственные публикации.

4.24. Общее собрание Отдела медиатехники и ИКТ проводится заведующим не реже одного раза в месяц.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе медиатехники и ИКТ являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Зачисление обучающихся в объединения Отдела медиатехники и ИКТ осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.3. При приеме обучающихся в объединение Отдела медиатехники и ИКТ Образовательного учреждения обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об Отделе медиатехники и ИКТ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела медиатехники и ИКТ обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

5.6. К педагогической деятельности в Образовательного учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении, не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

## **6. Права и обязанности работников Отдела медиатехники и ИКТ**

6.1. Порядок комплектования Отдела медиатехники и ИКТ сотрудниками регламентируется Трудовым кодексом РФ, Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и штатным расписанием Образовательного учреждения. Для работников Отдела медиатехники и ИКТ работодателем является Образовательного учреждения.

6.2. Отношения работника отдела и администрации Образовательного учреждения регулируется:

- трудовым договором, (дополнительным соглашением к трудовому договору), составленным в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника;
- должностными инструкциями, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству РФ;
- инструкциями по охране труда.

6.3. Работники Отдела медиатехники и ИКТ имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать образовательные программы объединения с учетом требований образовательной политики на современном этапе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- обращаться к администрации Образовательного учреждения в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав.

6.4. Работники Отдела медиатехники и ИКТ обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, настоящее Положение, законодательные акты, нормативные документы, приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения и отдела;
- соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены, в установленные сроки проходить инструктаж, 1 раз в год необходимое медицинское обследование, вовремя продлевать медицинские книжки;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время, постоянно повышать свой профессиональный уровень, свою квалификацию, овладевать передовыми современными методами и приемами работы, заниматься самообразованием;
- принимать участие в работе педагогических советов, семинаров, различных педагогических конкурсах;
- проходить аттестацию на подтверждение занимаемой должности;
- уважать права и достоинства обучающихся и коллег;
- качественно выполнять план работы отдела и студии, реализовывать образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом;
- организовать образовательный процесс, используя современные педагогические технологии учитывая интересы и потребности обучающихся;
- поддерживать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу, оборудованию, технике;

- четко и грамотно заполнять журналы учета работы педагога в объединении, своевременно и качественно предоставлять администрации Образовательного учреждения необходимую информацию, документацию по вопросам своей профессиональной деятельности: годовой, месячный план работы студии, анализ и отчеты о проделанной работе, достижениях, протоколы заседаний родительских собраний и т.п.
- участвовать в комплектовании групп студий, принимать меры по сохранению контингента в течение всего учебного года.

6.5. Сотрудники отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями и тарифно-квалификационными требованиями под подпись.

## **7. Права и обязанности члена объединения**

7.1. Членом объединения (секции, лаборатории) могут быть обучающиеся в возрасте с 6 до 18 лет.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Отдела медиатехники и ИКТ;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- пользоваться материалами, оборудованием, приспособлениями, приборами и инструментами, предоставленными учреждением;
- разрабатывать собственные технические идеи, включая изготовление макетов или опытных образцов техники;
- получать научную, техническую и информационную помощь при разработке и изготовлении образцов техники;
- принимать участие в испытаниях изготовленных им опытных образцов техники;
- участвовать в смотрах, конкурсах, выставках технического творчества.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу объединения, рационально использовать материалы и оборудование, сырьевые и энергетические ресурсы;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- быть дисциплинированными;
- систематически посещать занятия.

## **8. Структура Отдела медиатехники и ИКТ**

8.1. В Отделе медиатехники и ИКТ осуществляют свою деятельность объединения:

- информатики,
- видеостудии,
- фотостудии,
- клуб «Стажеры»,
- диджеинг.

Состав студий и объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы. Предложения по структурным изменениям вносятся в администрацию Образовательного учреждения в период планирования предстоящего учебного года.

8.2. Численность работников в Отделе медиатехники и ИКТ определены штатным расписанием учреждения. На основании штатного расписания в отделе осуществляют свою педагогическую деятельность:

- заведующий отделом;



- педагоги дополнительного образования;
- методисты.

8.3. В Отделе медиатехники и ИКТ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных и общественно-политических движений.

## **9. Управление и руководство**

9.1. Отдел медиатехники и ИКТ возглавляет заведующий отделом, назначенный на должность директором Образовательного учреждения.

9.2. Заведующий отделом несет ответственность в пределах своей компетенции перед администрацией Образовательного учреждения, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательного учреждения. Заведующий отделом несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

9.3. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

9.4. В качестве общественных организаций в отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведение различных выступлений детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.

9.5. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Образовательного учреждения о поощрении сотрудников отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.6. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует деятельность отдела;
- определяет цели и задачи работы отдела, приоритеты деятельности и последовательность их реализации;
- координирует и регулирует взаимоотношения между сотрудниками отдела и педагогическим коллективом Образовательного учреждения в целом;
- контролирует деятельность сотрудников отдела, выполнение планов работы, нормативных документов, инструкций, распределяет материалы;
- анализирует деятельность отдела и его сотрудников;
- подготавливает предложения по улучшению работы Образовательного учреждения, подписывает в установленном порядке документы;
- несет ответственность за качество образовательного процесса и своевременность выполнения целей и задач отдела.

9.7. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Образовательного учреждения и заместителям директора по учебно-воспитательной работе, организационно-массовой работе и административно-хозяйственной работе.

9.8. Оценка работы заведующего отделом осуществляется директором Образовательного учреждения.

9.9. Сотрудники Отдела медиатехники и ИКТ непосредственно подчиняются заведующему и в своей работе подотчетны ему.

9.10. Контроль над деятельностью Отдела медиатехники и ИКТ осуществляется директором Образовательного учреждения, его заместителями директора по учебно-воспитательной работе и организационно-массовой работе, а также заместителем директора по административно-хозяйственной работе в пределах их компетенции.

9.11. Документация Отдела медиатехники и ИКТ:

- нормативно-правовые документы;
- должностные инструкции;

- Положение об Отделе медиатехники и ИКТ;
- график работы заведующего Отделом медиатехники и ИКТ и расписание работы объединений;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором Образовательного учреждения;
- ежемесячный план работы Отдела медиатехники и ИКТ;
- списки детей всех объединений Отдела медиатехники и ИКТ;
- журналы учета работы детских объединений;
- образовательные программы;
- социальный паспорт Отдела медиатехники и ИКТ, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными физическими возможностями;
- инструкции по охране труда;
- портфолио Отдела медиатехники и ИКТ;
- методические материалы по работе отдела.

## **10. Материально-техническая база и финансирование**

10.1. Отдел медиатехники и ИКТ использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией Образовательного учреждения и базовыми общеобразовательными учреждениями Василеостровского района.

10.2. Для эффективной работы отдела, проведения занятий творческие коллективы имеют специально оборудованные помещения и созданный интерьер.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- бюджетные средства Образовательного учреждения;
- доход от платных образовательных услуг.

10.4. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке администрацией Образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

10.5. Не реже одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, состоящих на учете, и находящихся на материальной ответственности у сотрудников или заведующего отделом.

10.6. В отделе ведется журнал учета материальных ценностей.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.