

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____


И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____


И.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 05/1 от «24» января 2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии» _____


И.В. Петерсон

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВОБОДНЫХ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию мероприятий, не предусмотренных учебно-производственным планом, и порядок посещения обучающимися по своему выбору данных мероприятий в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебно-производственным планом.

1.3. К числу мероприятий, свободных для посещения обучающимися по своему выбору, относятся: концерты, вечера, утренники, праздники, интеллектуальные игры, игры по станциям, творческие конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия (далее по тексту – мероприятия).

1.4. Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебно-производственным планом, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных планом, в Образовательном учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

2. Планирование мероприятий, свободных для посещения по выбору обучающихся

2.1. План по массовым мероприятиям Образовательного учреждения составляется на учебный год заместителем директора Образовательного учреждения по организационно-массовой работе совместно с заведующим отделом социально-культурной деятельности и педагогами-организаторами, обсуждается на Педагогическом Совете Образовательного учреждения, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план массовых мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

2.2.1. целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся

2.2.2. отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

2.2.3. качество организации мероприятия, определяемое:

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагогов-организаторов

2.2.4. моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

2.3. Оценка производится на основе различных диагностических методик по анализу игровых, досуговых мероприятий.

2.4. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;

- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. – фамилия, имя, отчество ответственного.

Одновременно с планом предоставляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по организационно-массовой работе.

2.5. Директор Образовательного учреждения не реже 2 раз в год заслушивает заместителя по организационно-массовой работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

3. Правила проведения мероприятий, свободных для посещения по выбору обучающихся

3.1. При проведении массового мероприятия, свободного для посещения по выбору обучающихся, его участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией Образовательного учреждения не позднее, чем за неделю до начала его проведения.

3.2. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия заранее доводятся до сведения обучающихся.

3.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственных за проведение данного мероприятия, лиц.

3.4. Ответственные педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.5. Присутствие на мероприятиях, свободных для посещения, лиц, не обучающихся в Образовательного учреждения, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

3.6. Во время проведения мероприятия все участники и посетители мероприятий должны соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения и настоящий порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных планом.

3.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятий имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия участников, гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка для обучающихся Образовательного учреждения.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательного учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Образовательного учреждения, службу охраны.

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий, свободных для посещения по выбору обучающихся

6.1. При проведении массового мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр проводящий мероприятие педагог действует в строгом соответствии с инструкциями по охране труда.

6.3. Перед выходом или выездом коллектива педагог уведомляет администрацию Образовательного учреждения, за 3-5 дней. На основе этого издается приказ по Образовательного учреждения о назначении ответственных за жизнь и здоровье обучающихся.

7. Организация выезда организованных групп обучающихся в места проведения мероприятий

7.1. Ответственным в Образовательном учреждении за организацию любых выездных мероприятий является заместитель директора по организационно-массовой работе. Любые выезды организованных групп детей осуществляются только при наличии согласования с заместителем директора по организационно-массовой работе.

7.2. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Санкт-Петербурга.

7.3. Выезд организованных групп обучающихся в пределах и за пределами Санкт-Петербурга осуществляется на основании:

- приказа по Образовательному учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
- договором об оказании услуг между Образовательного учреждения и туристической фирмой;
- программой тура;
- письменным согласием родителей (законных представителей) на участие в поездке.

7.4. Уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной (2 автобуса и более).

7.5. При выезде группы в пределах Санкт-Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве 1 педагога на каждые 15 обучающихся. При выезде группы за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области устанавливается число сопровождающих педагогов в количестве не менее 2 педагогов на группу, при этом при выезде группы более 15 обучающихся на каждые 15 детей число сопровождающих педагогов увеличивается на одного педагога.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.