

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____
И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «20» января 2017 г.

Председатель _____
И.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 05/1 от «24» января 2017 г.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

И.В. Петерсон



ПРАВИЛА

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее по тексту – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Образовательного учреждения, имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих обработку персональных данных.

1.3. Организация деятельности по обработке персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для организации деятельности по обработке персональных данных в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон РФ № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящие Правила;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Правила обработки Персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Образовательном учреждении должна осуществляться на законной основе.

2.2. Обработка персональных данных в Образовательном учреждении должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Цели обработки персональных данных в обязательном порядке указываются непосредственно в письменном согласии на обработку персональных данных, даваемом субъектом персональных данных или его законным представителем.

2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных должно быть получено Образовательным учреждением от субъекта персональных данных или его законного представителя до начала непосредственной обработки персональных данных.

При оформлении согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных или его законный представитель ставится в известность о возможном отзыве согласия на обработку персональных данных; при получении отзыва согласия на обработку персональных данных в Образовательном учреждении прекращается последующая обработка персональных данных, производимая на основании ранее полученного согласия.

2.4. Конкретные сроки обработки персональных данных указываются в согласии на обработку персональных данных, даваемом субъектом персональных данных или его законным представителем.

Сроки хранения материальных носителей, содержащих сведения о персональных данных, устанавливаются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.6. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.7. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.8. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Ответственный за осуществление обработки персональных данных в Образовательном учреждении, должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

2.9. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных нормам Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Образовательным учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

3) ознакомление работников Образовательного учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

2.10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

2.11. Целью обработки персональных данных в Образовательном учреждении является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.12. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по

достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты этого выявления, работник обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

2.14. В случае достижения целей обработки персональных данных работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Образовательным учреждением и субъектом персональных данных, либо если Образовательное учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных работник обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий три рабочих дня с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Образовательным учреждением и субъектом персональных данных.

Об уничтожении персональных данных государственный работник обязан уведомить субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня уничтожения.

2.16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, работник осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок, не превышающий шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.