ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «НА 9-ОЙ ЛИНИИ»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Программа **принята**
на педагогическом совете
протокол № 3
от 07.06.2023

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 35/1
от «30» июня 2023
Директора ГБУ ДО
ДДТ «На 9-ой линии»

_____ И.В.Петерсон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 09AE7736895F31EBCFBD13D0751CC543
Владелец: Петерсон Ирина Вячеславовна
Действителен: с 02.05.2023 до 25.07.2024

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ДИСКУССИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО «ЭВРИКА»

Возраст обучающихся: 12-17 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик:
Фролов Александр Алексеевич,
педагог дополнительного образования

Пояснительная записка

Современный этап развития системы образования предусматривает формирование коммуникативно-развитой личности, которая осознанно и гибко владеет мастерством убеждения, способна создавать, публично произносить и оценивать выступления разных видов и жанров. Коммуникативная компетентность, целенаправленно совершенствуемая в процессе риторического образования, выступает в качестве важной составляющей предпрофессиональной компетентности выпускников школ.

Образовательная программа «Дискуссионное пространство «Эврика» призвана подготовить теоретическую и методологическую базу, которой обеспечивается формирование умений и навыков для создания и произнесения профессиональных публичных выступлений, а также самопрезентации.

Направленность общеобразовательной программы «Дискуссионное пространство «Эврика» – **техническая.** Данная программа существенно углубляет содержание образовательных школьных программ по информатике и даёт возможность детям освоить актуальные прикладные умения, необходимые в современной жизни.

Программа обеспечивает формирование таких важных для современного человека умений, как: самопрезентация (в том числе и в интернете); умение выступать перед аудиторией; ориентироваться в конкретной речевой ситуации; аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, не ущемляя достоинств оппонента и проявляя уважение к чужому мнению.

Уровень освоения программы – общекультурный.

Актуальность данной программы состоит в её социальной направленности на формирование активной жизненной позиции личности в процессе общения и в актуализации мировоззрения учащихся.

Программа составлена с учетом тенденций нашего времени. В последние годы наблюдается растущее пренебрежение к соблюдению культуры общения на бытовом уровне, в официальной сфере, в интернете, цифровой культуре и в деятельности средств массовой информации.

Речевая культура – один из компонентов общей культуры человека, который требует постоянного совершенствования. Нет таких профессий, где не пригодилось бы искусное владение, словом, а в некоторых сферах человеческой деятельности оно является обязательным условием эффективной работы.

Отличительные особенности данной общеобразовательной программы в том, что она основана на комплексном подходе к подготовке учащегося «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами. Учащиеся в процессе обучения овладевают различными компетенциями:

самопрезентация, дизайн, искусство спора, конфликтоустойчивость и мн. др.

Программа разделена на модули, которые могут взаимозаменяться с учётом индивидуальных предпочтений учащихся, выявленных в ходе диагностики (тестирования) и собеседования перед началом обучения.

Адресат программы – дети от 12 до 17 лет.

Цель программы:

Социализация личности через обучение эффективному общению, формирование системы начальных знаний, умений, навыков публичных выступлений и создание условий для развития мотивации, самовыражения, самореализации школьника, посредством вовлечения их в образовательную деятельность с использованием компьютерных технологий с возможностью дальнейшей профессиональной ориентации учащихся.

Для достижения данной цели формулируются следующие задачи:

Обучающие:

- познакомить учащихся с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- сформировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;
- выработка умения работать с текстовыми документами, создавать и сохранять документы, форматировать содержание в текстовом редакторе Word и табличном Excel;
- умение работать в графических редакторах Pixlr, Pictochart, Canva, GIMP;
- обучить навыкам самопрезентации;
- познакомить с основами типографики;
- познакомить с правилами вёрстки.

Развивающие:

развивать:

- умение грамотно и свободно владеть устной и письменной речью;
- умение наблюдать, анализировать и запоминать увиденное;
- умение анализировать текст;
- творческие способности учащихся;
- образное и логическое мышление.

совершенствовать умения:

- выступать перед аудиторией, используя при этом мультимедийную презентацию;
- ориентироваться в конкретной речевой ситуации;

- оформлять речь в соответствии с литературными нормами языка;
- аргументированно и этично отстаивать свою точку зрения, не ущемляя достоинств оппонента и проявляя уважение к чужому мнению.

Воспитательные:

- воспитывать аккуратность, терпение, наблюдательность, умение доводить работу до конца;
- воспитывать культуру поведения в процессе общения;
- формировать интерес к занятию риторикой и публичным выступлениям;
- формировать интерес к дизайну;
- формировать активную жизненную позицию;
- содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности.

Условия реализации программы.

Данная программа предназначена для детей в возрасте от 12 до 17 лет, рассчитана на 1 год реализации. Приём в студию производится на основании заявления.

Формы организации образовательного процесса в данной программе – групповые занятия. Мальчики и девочки могут заниматься в одной группе.

Формы и методы обучения:

В качестве форм занятий по данной программе предполагаются лекции, дискуссии, тренинги, кинолектории, объяснение нового материала, практические учебные занятия.

Обучение предполагает активное использование информационно-коммуникативных технологий как одного из средств, способствующих интенсификации и оптимизации учебного процесса, помогающего поднять интерес учащихся к изучению предмета, реализовать идеи развивающего обучения, повысить темп урока, а также увеличить объём самостоятельной работы. Использование таких технологий способствует развитию логического мышления, формированию навыков самостоятельной работы, оказывает существенное влияние на мотивационную сферу учебного процесса и его деятельностную структуру.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Эврика» реализуется в очной и дистанционной форме с применением Интернет-ресурсов: сервис для проведения видеоконференций Zoom, образовательные электронные ресурсы Learningapps.org и Learnis.ru, социальная сеть вКонтакте.

Материально-техническое обеспечение программы:

Для реализации данной программы требуется компьютерный класс, оснащенный следующим оборудованием:

- Сервер: компьютеры (рабочие станции), объединенные в локальную сеть и подключенные к ресурсам Интернет;
- Источник бесперебойного питания;

- Сетевое оборудование (концентратор, сетевой кабель (витая пара 5 категории), розетки (5 категории);
- Оборудование для подключения к ресурсам Интернет (выделенный канал подключения, модем).

Рабочие станции должны иметь следующую конфигурацию:

	Минимальная	**Рекомендуемая**
Процессор	Частота не менее 1.8ГГц	Частота не менее 1.8ГГц
Оперативная память	1024 Мб	2 Гб
Жесткий диск	200 Гб	320 Гб
Видеокарта	256 Мб встроенная	512 Мб не встроенная
Сетевая карта	Пропускная способность 100 Мбит	Пропускная способность 100 Мбит
Монитор	Диагональ 17 дюймов	Диагональ 17 дюймов

Требуемое программное обеспечение:

Операционное

MS Windows 7 / MS Windows 8 / MS Windows 10

Прикладное

MS Office 2010 / MS Office 2013;

GIMP2;

Специальное

Архиваторы;

Файловый менеджер;

Программы мониторинга локальной сети.

Программа рассчитана на **144 часа обучения – два раза в неделю по два часа.** Из них на теорию отведено 36 часов, на практику – 108 часов. В процессе обучения на начальном этапе изучаются следующие разделы:

1. «Ораторское мастерство и искусство публичных выступлений»;
2. «Самопрезентация и навыки уверенного поведения»;
3. «Основы графического дизайна»;
4. «Дискуссионный клуб».

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности:

Предметные:

- ***Учащийся должен знать:***
  - понятия «общение», «коммуникация», «риторика» , «конфликт», «имидж», «дизайн», «самопрезентация»;
  - сущность ораторского искусства;
  - приемы и виды активного слушания;

- правила вёрстки;
- правила самопрезентации.

- ***Учащийся должен уметь:***
  - владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
  - устанавливать причинно-следственные связи;
  - строить логическую цепь рассуждений;
  - строить доказательство и уверенно его представлять;
  - критически мыслить и работать с информацией;
  - осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
  - самостоятельно формулировать проблемы;
  - разрабатывать фирменный стиль;
  - работать в графических редакторах;
  - создавать афиши, открытки, программки мероприятий.

Метапредметные:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

Личностные:

- ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирования коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; умения контролировать процесс и результат учебной деятельности;
- формирование элементов технического мышления и конструкторских способностей, фантазии, изобретательности и потребности детей в творческой деятельности;
- развития способности организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с педагогом и сверстниками: определять цели, распределять функции и роли участников, взаимодействовать и находить общие способы работы;

- умения работать в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; слушать партнёра; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Учебный план (1-ый год обучения)
144 часа

№ п/п	Название раздела, темы	Всего	Теория	Практика	Формы контроля	Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий
	Вводное занятие – 2 часа					
	Вводное занятие Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с общеобразовательной программой.	**2**	1	1	Опрос	Дистанционные встреча с помощью программы Zoom.
	Раздел 1. «Ораторское мастерство и искусство публичных выступлений» – 40 часов					
1.1	Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи. История ораторского искусства.	**8**	4	4	Опрос	Просмотр образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.
1.2	Виды и роды ораторской речи.	**4**	2	2	Написание рассказа	Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи. Написание небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.
1.3	Техника речи. Дыхание, фонационное (речевое) дыхание, артикуляция, звук, дикция. Голос.	**2**	0,5	1,5	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Техники речи оратора» выполнение упражнений после просмотра.
1.4	Культура делового общения.	**2**	1	1		Просмотр обучающего видеоролика «Деловое общение», ответы на

						вопросы после просмотра.
1.5	Барьеры в общении и их преодоление.	**2**	1	1		Просмотр обучающего видеоролика «Почему нам сложно общаться?», ответы на вопросы после просмотра.
1.6	Речевые средства оратора.	**2**	1	1	Работа с текстом	Работа с текстом. Выявление различных качеств речи: речевые штампы, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргон, многословие, слова-паразиты, ошибки в произношении, диалектизмы, употребление, омонимов/
1.7	Искусство спора. Дебаты.	**6**	1	5	Аргументы и контраргументы	Подготовка аргументов и контраргументов на заданную тему.
1.8	Приемы убеждения и убеждающие воздействия.	**4**	1	3	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Приёмы убеждения и манипуляций», ответы на вопросы после просмотра.
1.9	Орфоэпические нормы современного русского языка.	**2**	1	1		Просмотр обучающего видеоролика «Языковая норма - понятие, виды примеры», ответы на вопросы после просмотра.
1.10	Мастерство устного публичного выступления. Постановка на публике и контакт с аудиторией.	**4**	0,5	3,5		Просмотр обучающего видеоролика «Как выступать на публики? Хитрости и приёмы», ответы на вопросы после просмотра.

1.11	Литературное редактирование текста. Работа над сценарием мероприятия.	**2**	1	1		Просмотр обучающего видеоролика «Редакторская правка или корректура, что выбрать?», ответы на вопросы после просмотра.
1.12	Восприятие и понимание партнёра по общению.	**2**	1	1		Просмотр обучающего видеоролика «Вербальное и невербальное общение». Прохождение теста на определение типа восприятия.
	Раздел 2. «Самопрезентация и навыки уверенного поведения» – 22 часа					
2.1	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.	**2**	-	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Как быть успешным и уверенным в себе?». Прохождение теста на определение типа восприятия.
2.2	Имидж.	**4**	3	1	Упражнение	Упражнение на определение имиджа и репутации «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org
2.3	Разрешение конфликтов.	**6**	1	5	Тест	Прохождение теста на определение конфликтности личности Томаса-Килмена. Просмотр документального мультфильма «Конфликты. Контакты»
2.4	Импровизация.	**4**	1,5	2,5	Кейсы	Изучение импровизационных кейсов. Игра «Алфавит» и Игра «Вопросом на вопрос» на портале learningapps.org
2.5	Приёмы активного слушания.	**2**	0,5	1,5	Упражнение	Упражнение на классификацию приёмов активного слушания «Найди

						соответствие» на портале lerarningapps.org
2.6	Юморология.	**4**	1	3		Упражнение на классификацию юмора «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org. Создание шутки на заданную тему.
	Раздел 3. «Основы графического дизайна» – 50 часов					
3.1	Введение в дизайн.	**6**	2	4	Опрос	Просмотр документального фильма «100 лет дизайна», ответы на вопросы после просмотра.
3.2	Создание презентации в MS PowerPoint.	**4**	1	3	Практические работы	Выполнение практических работ в MS PowerPoint.
3.3	Оформление документов в MS Word.	**2**	0,5	1,5		Выполнение практических работ в MS Word.
3.4	Работа в графических редакторах.	**38**	9,5	28,5		Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
	Раздел 4. Дискуссионный клуб – 26 часов					
4.1	Дискуссия, как метод работы с группой.	**26**	-	26	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
	Раздел 5. Подведение итогов по пройденному курсу – 4 часа					
5.1	Итоговый контроль.	**2**	-	2	Проект	Выполнение итогового проекта.
5.2	Подведение итогов года.	**2**	-	2	Дискуссия	Дистанционные дискуссии с помощью программы Zoom.
	Всего:	**144**	36	108		

Календарный график реализации ДООП «Дискуссионное пространство «Эврика» на 2022-2023 уч. год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	02.09.2022	26.05.2023	36	144	2 раза по 2 часа в неделю

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ «Дискуссионное пространство «Эврика»

Разработчик:
Фролов Александр Алексеевич,
педагог дополнительного образования

Учащийся будут знать:

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;
- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;
- основы типографики;
- правила вёрстки.

Учащийся будут уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логическую цепь рассуждений;
- строить доказательство и уверенно его представлять;
- критически мыслить и работать с информацией;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации; самостоятельно формулировать проблемы;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение осуществлять контроль по результату и способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;
- умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- работать с текстовыми документами, создавать и сохранять документы, форматировать содержание в текстовом редакторе Word и табличном Excel;
- работать в графических редакторах Pixlr, Pictochart, Canva, GIMP;
- создавать различную печатную продукцию: буклеты, визитки, афиши, программки и мн. др.

1-ый год обучения
Содержание программы
144 часа

Вводное занятие
Инструктаж по технике безопасности.
Знакомство с общеобразовательной программой.

Раздел 1. «Ораторское мастерство и искусство публичных выступлений»

Тема 1.1. Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи
Теория:
Риторика, красноречие, ораторское искусство. Высказывания знаменитых личностей о риторике, анализ высказываний. Критерии оценки успешного выступления. Культура речи. Взаимосвязь с риторикой. 3 компонента культуры речи. Что необходимо, чтобы речь была правильной? История ораторского искусства. Древняя Греция. Краткая история Древней Греции. Появление риторов и ораторов. Риторика Платона и Аристотеля. Краткая история Древнего Рима. Риторика Древнего Рима. Трактаты Цицерона «Об ораторе». Риторика и политика, риторика и правосудие в античном мире. История ораторского искусства России

Практика:
Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона»
Раскрытие понятия «риторика» через анализ цитат о риторике. Работа в группах: что необходимо для успешного выступления. Упражнения на знакомство «Приветствие», «5 фактов обо мне», обратная связь. Работа с фрагментами текстов выдающихся риторов всех времен. Первые русские риторики. «Краткое руководство к красноречию» М. В. Ломоносова. Расцвет судебного и академического красноречия во второй половине XIX века. Риторика в XX столетии. Работа с фрагментами текстов выдающихся риторов всех времен

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.2. Виды и роды ораторской речи
Теория:
Повествование, описание, рассуждение. Основные особенности каждого из типов. Расположение, как система рекомендаций (правил) в построении композиции (структуры) речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи. Построение основной части: приемы подачи фактов, аргументов. Рассмотрение основных методов подачи материала (индукции, дедукции, аналогии, а также ступенчатый, исторический или хронологический и другие методы). Приемы заключения речи. Необходимость творческого стилевого усилия, новизна, оригинальность, уместность в развертывании речи. Построение плана речи. Процесс подготовки монологической речи разной целевой направленности.

Практика:
Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи. Написание

небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи. Написание небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.

Тема 1.3. Дыхание, фонационное (речевое) дыхание, артикуляция, звук, дикция. Голос
Теория: Речевое дыхание, артикуляция.

Практика:
Постановка дыхания, голоса, работа над дикцией.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Техники речи оратора» выполнение упражнений после просмотра.

Тема 1.4. Культура делового общения
Теория:
Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения.

Практика:
Дискуссия. Эссе.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Деловое общение», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.5. Барьеры в общении и их преодоление
Теория:
Барьеры взаимодействия. Влияние топов личности на отношения партнёров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Мимика. Жесты. Их функции, разновидности. Поза, движения.

Практика:
Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Почему нам сложно общаться?», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.6. Речевые средства оратора

Теория:
Основные качества речи: речевые штампы, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргон, многословие, слова-паразиты, ошибки в произношении, диалектизмы, употребление, омонимов. Убедительность речи. Искусство задавать вопросы.

Практика:
Разыгрывание ролевых ситуаций.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Работа с текстом. Выявление различных качеств речи: речевые штампы, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргон, многословие, слова-паразиты, ошибки в произношении, диалектизмы, употребление, омонимов.

Тема 1.7. Искусство спора. Дебаты
Теория:
Понятие спора. Стратегия и тактика эффективного спора. Культура спора. Виды доказательств. Полемические приемы. Уловки в споре. Невербальное поведение в ходе спора. Язык полемиста. Дискуссионные речевые жанры: полемика, спор, дискуссия, дебаты, прения. Специфика содержания, структуры. История возникновения дебатов. Почему нужны дебаты? Три принципа дебатов.

Практика:
Игра «Дебаты». Как создать критерии и аргументы. Рабочий листок для дебатов. Проведение дебатов.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Подготовка аргументов и контраргументов на заданную тему.

Тема 1.8. Приемы убеждения
Теория:
Основные понятия и проблемы. Противопоказания в применении правил. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. Риторические методы: фундаментальный; извлечения выводов; сравнения; «да, но...»; бумеранга; игнорирования; «выведения»; опроса; кажущейся поддержки; противоречия. Спекулятивные приемы: преувеличение; использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.

Практика:
Использование приемов убеждения в практической деятельности. Отработка приемов формирования положительного впечатления о говорящем: привнесение в речь благожелательных обращений; обнаружение среди комплиментарных высказываний не вполне удачных (двусмысленных, назидательных и т.п.); «конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного домысливания);

создание речевых фрагментов на заданную тему, учитывающих интересы и ценностные ориентации аудитории (возрастные, профессиональные и т.п.). Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов. Анализ действенности правил убеждения в разнообразных ситуациях делового и неформального общения. Самостоятельный подбор обучаемыми этих ситуаций.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Приёмы убеждения и манипуляций», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.9. Орфоэпические нормы современного русского языка
Теория:
Понятие о языковой норме. Акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, фразеологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка.

Практика:
Диагностика на знание произносительных норм языка (выбор правильного варианта из двух предложенных). Диагностика на знание словообразовательных, морфологических, лексических, фразеологических и синтаксических норм языка (исправление ошибок в предложениях).

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Языковая норма - понятие, виды примеры», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.10. Мастерство устного публичного выступления
Теория:
Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. Личность говорящего и образ-маска. Категории, составляющие образ говорящего: жизненно-философская позиция, изобретение мыслей, индивидуальность стиля. Требования к голосу оратора: сила голоса (степень громкости), отчетливость произношения (дикция), интонирование (модуляция голоса). Темп речи, его изменение. Паузы в речи как ораторский прием (смысловые и другие паузы). Правила и приемы телодвижений, мимики оратора; оптимальные позы оратора. Взаимодействие оратора со слушателями: учет оратором состава аудитории, ее количества, настроения и т.д. Виды вступления и заключения. Способы словесного оформления публичного выступления. Способы доказательства. Эмоциональность как способ достижения определенных целей.
Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.

Практика:
Подготовка речи, выступления. Выступление с речью

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Как выступать на публики? Хитрости и приёмы»,

ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.11. Литературное редактирование текста
Теория:
Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Практика:
Редактирование предложенных педагогом текстов.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Редакторская правка или корректура, что выбрать?», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 1.12. Восприятие и понимание партнёра по общению
Теория:
Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра.

Практика:
Ролевая игра «Обвинители и защитники».

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Вербальное и невербальное общение». Прохождение теста на определение типа восприятия.

Раздел 2. «Самопрезентация и навыки уверенного поведения»

Тема 2.1. Тренинг ассертивного (уверенного) поведения
Практика:
Проведение тренинга.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр обучающего видеоролика «Как быть успешным и уверенным в себе?». Прохождение теста на определение типа восприятия.

Тема 2.2. Имидж
Теория:
Понятие имиджа и образа. Репутация. Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным?

Практика:
Разбор кейсов. Ролевая игра «Шутка». Тренинг.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Упражнение на определение имиджа и репутации «Найди соответствие» на портале

lerarningapps.org

Тема 2.3. Разрешение конфликтов.
Теория:
Теория конфликта. Типы и виды. Динамика. Что такое конфликт? Виды, этапы. Причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах.

Практика:
Разбор кейсов. Ролевая игра «Конфликт». Прохождение теста «Конфликтная личность». Разбор кейсов. Проведение тренинга.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Прохождение теста на определение конфликтности личности Томаса-Килмена. Просмотр документального мультфильма «Конфликты. Контакты»

Тема 2.4. Теория импровизации
Теория:
История импровизации. Виды и типы. Импровизационные кейсы.

Практика:
Игра «Алфавит», Игра «Вопросом на вопрос». Тренинг.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Изучение импровизационных кейсов. Игра «Алфавит» и Игра «Вопросом на вопрос» на портале learningapps.org

Тема 2.5. Приёмы активного слушания
Теория:
Парафраз, сообщение о восприятии себя, пауза, уточнения.

Практика:
Тест «Какой я собеседник?»

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Упражнение на классификацию приёмов активного слушания «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org

Тема 2.6. Юморология
Теория:
Виды юмора. Анекдот. Структура шутки. Теория креативности.

Практика:
Создание шутки на заданную тему. Игра «В поисках идеи»

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Упражнение на классификацию юмора «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org. Создание шутки на заданную тему.

Раздел 3. «Основы графического дизайна»
Тема 3.1. Введение в дизайн
Теория:
Что такое дизайн? Виды дизайна. Особенности графического дизайна. Что такое типографика? Виды и типы шрифтов. Понятие бренда. Обзор различных брендов. Нейминг.

Практика:
Тест «Графический дизайн» Работа с текстом. Создание бренда на выбранную тематику.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр документального фильма «100 лет дизайна», ответы на вопросы после просмотра.

Тема 3.2. Создание презентации в MS PowerPoint
Теория:
Основные возможности редактора PowerPoint. Виды и классификация презентаций. Дизайн слайдов. Анимирование картинок и текста. Переходы между слайдами.

Практика.
Создание презентации на заданную тему. Использование эффектов перехода и появления элементов. Комбинирование эффектов появления объектов на слайде.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Выполнение практических работ в MS PowerPoint.

Тема 3.3. Оформление документов в MS Word
Теория:
Текстовый редактор WORD. Форматирование текста. WordArt. Изображения в WORD. Таблицы в WORD. Главное меню WORD. Параметры страницы. Кнопки контекстного меню. Выделение и форматирование текста. Вставка декоративного текста, рисунков и изображений в документ. Таблицы в документе.

Практика:
Создание и сохранение текстового документа. Изменение размера, шрифта, выделение курсивом, жирным, подчёркнутым. Вставка декоративного текста. Управление цвета фона и шрифта.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Выполнение практических работ в MS Word.

Тема 3.4. Работа в графическом редакторах.
Теория. Знакомство с интерфейсом. Создание и сохранение проектов.
Обзор функций и возможностей редактора. Обзор мобильных приложений для работы с видео. Обзор мобильных приложений для работы с графикой. Знакомство с интерфейсом Pixlr. Знакомство с интерфейсом Piktochart. Обзор функций и возможностей редактора.

Что такое инофграфика? Типы инфографик. Примеры работ. Знакомство с интерфейсом Canva. Создание и сохранение проектов. Виды и функции логотипов. Примеры логотипов. Виды, особенности и функции социальных сетей. Виды афиш. Как привлечь внимание? Что должно быть на афише? Примеры различных афиш. Типы буклетов. Примеры буклетов. Правила оформления. Виды визиток. Какая информация должна быть на визитке? Как привлечь внимание? Правила создания успешного резюме. Примеры удачных работ. Примеры открыток. Правила SMM. Оформление публикаций. Нюансы различных социальных сетей. Виды приглашений на мероприятие. Правила оформления программок для мероприятий. Виды газетной и журнальной вёрстки.

Практика:
Создание и сохранение проекта в редакторе GIMP. Создание видеоролика на заданную тему. Работа в мобильных приложениях. Создание и сохранение проекта в редакторе Piktochart. Создание инфографики на заданную тему. Создание презентаций. Создание логотипа на заданную тему. Создание фирменного стиля на заданную тему. Создание афиши на заданную тему. Создание буклета на заданную тему. Создание визиток на заданные темы. Создание резюме. Создание открытки на заданную тему. Создание публикации на заданную тему. Создание приглашения. Создание программки. Вёрстка текста.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Выполнение практических работ в различных графических редакторах.

Раздел 4. «Дискуссионный клуб»

Тема 4.1. Дискуссия как метод работы с группой
Практика:
Проведение дискуссии. Обратная связь. Дискуссия «Проблемы молодёжи». Дискуссия «Ценности. Пирамида потребностей». Дискуссия «Что делать, когда плохо?» Дискуссия «Педагогика XXI века». Дискуссия «Социальная реклама. Виды, значение, эффективность». Дискуссия «Мои цели в жизни». Дискуссия «Эмоции и чувства». Дискуссия «Конфликт: хорошо или плохо?» Дискуссия «Место личности в обществе».
Дискуссия «Что такое дружба? Цели, функция, значение для человека». Дискуссия «Рискованное поведение». Дискуссия «Агрессивное поведение».

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий:
Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.

Календарно-тематический план рабочей программы «Дискуссионное пространство «Эврика» (пятница, суббота)

№	Наименование раздела (темы) ОП, количество часов в соответствии с учебно-тематическим планом ОП	Тема занятия, содержание (теоретическая и практическая часть)	Дата проведения занятия по плану/ фактическая	Кол-во часов			Формы подведения итогов	Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий
				Теория	Практика	Всего		
1.	**Введение**	Вводное занятие. Знакомство с общеобразовательной программой. Инструктаж по технике безопасности и ПДД. Анкетирование.	01.09	1	1	2	Опрос	Дистанционные встреча с помощью программы Zoom.
2.	**Раздел 1 «Ораторское мастерство И искусство публичных выступлений»**	Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи. **Практика:** Упражнения на знакомство «Приветствие», «5 фактов обо мне».	02.09	1	1	2	Опрос	Просмотр образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.
3.		История ораторского искусства. Древняя Греция. **Практика:** Проведение игры на развитие памяти – «Метод Цицерона»	08.09	1	1	2	Опрос	Просмотр образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.
4.		История ораторского искусства. Древний Рим.	09.09	1	1	2	Опрос	Просмотр

		Практика. Работа с фрагментами текстов выдающихся риторов всех времен.						образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.
5.		История ораторского искусства России. Первые русские риторики. **Практика.** Работа с фрагментами текстов «Краткое руководство к красноречию» М. В. Ломоносова.	15.09	1	1	2	Опрос	Просмотр образовательных видеороликов проекта Arzamas.academy: История Греции за 20 минут, История Рима за 20 минут, ответы на вопросы после просмотра.
6.	**Виды и роды ораторской речи**	Виды и роды ораторской речи. Повествование, описание, рассуждение. **Практика.** Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи.	16.09	1	1	2	Задание	Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи. Написание небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.
7.		Основные требования к созданию речи. Три составные части монологической речи: выступление, основная часть, заключение. Основные приемы выступления, зачина, предисловия ораторской речи.	22.09	1	1	2	Задание	Подбор газетных публикаций, соответствующих определенному типу речи. Написание

		Практика. Написание небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.						небольшого рассказа на тему «Маленькое происшествие» с использованием разных типов построения.
8.	**Техника речи**	Дыхание, фонационное (речевое) дыхание, артикуляция, звук, дикция. Голос. **Практика.** Постановка дыхания, голоса, работа над дикцией.	23.09	0,5	1,5	2	Упражнения	Просмотр обучающего видеоролика «Техники речи оратора» выполнение упражнений после просмотра.
9.	**Культура делового общения**	Специфика делового общения. Что значит владеть культурой делового общения? Речь в деловом общении. Телефонный разговор – один из видов делового общения. **Практика.** Эссе	29.09	1	1	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Деловое общение», ответы на вопросы после просмотра.
10.	**Барьеры в общении и их преодоление**	Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры. Способы преодоления коммуникативных барьеров. ***Практика:*** Диагностическое тестирование. Решение проблемных задач. Самопрезентация.	30.09	1	1	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Почему нам сложно общаться?», ответы на вопросы после просмотра.
11.	**Речевые средства оратора**	Основные качества речи: речевые штампы, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргон, многословие, слова-паразиты, ошибки в произношении, диалектизмы, употребление, омонимов. ***Практика:*** Разыгрывание ролевых ситуаций.	06.10	1	1	2	Опрос	Работа с текстом. Выявление различных качеств речи: речевые штампы, канцеляризмы, вульгаризмы, жаргон, многословие, слова-паразиты, ошибки в произношении, диалектизмы,

								употребление, омонимов.
12.	**Искусство спора. Дебаты**	Понятие спора. Стратегия и тактика эффективного спора. Культура спора. Виды доказательств. Полемические приемы. ***Практика.*** Игра «Дебаты». Как создать критерии и аргументы. Проведение дебатов.	07.10	0,5	1,5	2	Аргументы и контраргументы	Подготовка аргументов и контраргументов на заданную тему.
13.		Дискуссионные речевые жанры: полемика, спор, дискуссия, дебаты, прения. Специфика содержания, структуры. Три принципа дебатов. **Практика.** Рабочий листок для дебатов.	13.10	0,5	1,5	2	Аргументы и контраргументы	Подготовка аргументов и контраргументов на заданную тему.
14.		**Практика.** Турнир «Дебаты».	14.10	-	2	2	Аргументы и контраргументы	Подготовка аргументов и контраргументов на заданную тему.
15.	**Приемы убеждения и убеждающие воздействия.**	Основные понятия и проблемы. Противопоказания в применении правил. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. ***Практика:*** «Конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного домысливания);	20.10	0,5	1,5	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Приёмы убеждения и манипуляций», ответы на вопросы после просмотра.
16.		Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Спекулятивные приемы: преувеличение; использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.	21.10	0,5	1,5	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Приёмы убеждения и манипуляций», ответы на вопросы после просмотра.

		Практика. Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов.						
17.	**Орфоэпические нормы современного русского языка.**	Понятие о языковой норме. Акцентологические, орфоэпические, словообразовательные, морфологические, лексические, фразеологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы русского литературного языка. **Практика.** Диагностика на знание произносительных норм языка (выбор правильного варианта из двух предложенных).	27.10	1	1	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Языковая норма - понятие, виды примеры», ответы на вопросы после просмотра.
18.	**Мастерство устного публичного выступления.**	Три компонента речевого акта: оратор – речь – аудитория. Требования к оратору для создания убедительного и впечатляющего образа. **Практика.** Установление контакта с аудиторией. Приемы поддержания внимания аудитории. Учет интересов и особенностей аудитории в публичном выступлении.	28.10	0,5	1,5	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Как выступать на публики? Хитрости и приёмы», ответы на вопросы после просмотра.
19.		**Практика.** Постановка на публике и контакт с аудиторией. Подготовка речи, выступления. Выступление с речью	03.11	-	2	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Как выступать на публики? Хитрости и приёмы», ответы на вопросы после просмотра.
20.	**Литературное редактирование текста.**	Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идейная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования. ***Практика:*** Редактирование предложенных педагогом текстов.	10.11	1	1	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Редакторская правка или корректура, что выбрать?», ответы на вопросы после просмотра.

21.	**Восприятие и понимание партнёра по общению.**	***Теория:*** Приоритетные каналы восприятия. Особенности восприятия человека человеком. Механизмы восприятия и понимания. Можно ли предвидеть поведение партнёра. ***Практика:*** Ролевая игра «Обвинители и защитники».	11.11	1	1	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Вербальное и невербальное общение». Прохождение теста на определение типа восприятия.
22.	**Раздел 2 «Самопрезентация и навыки уверенного поведения»**	**Практика.** Тренинг ассертивного (уверенного) поведения**.**	17.11	-	2	2	Опрос	Просмотр обучающего видеоролика «Как быть успешным и уверенным в себе?». Прохождение теста на определение типа восприятия.
23.	**Имидж.**	Понятие имиджа и образа. Репутация. ***Практика:*** Разбор кейсов. Тренинг.	18.11	1,5	0,5	2	Упражнение	Упражнение на определение имиджа и репутации «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org
24.		Внешнее впечатление. Деловые качества. Как сделать благоприятным первое впечатление. Как прослыть остроумным? **Практика.** Ролевая игра «Шутка».	24.11	1,5	0,5	2	Упражнение	Упражнение на определение имиджа и репутации «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org
25.	**Разрешение конфликтов**	Теория конфликта. Типы и виды. Динамика. Что такое конфликт? Виды, этапы. ***Практика:*** Разбор кейсов. Ролевая игра «Конфликт». Разбор кейсов.	25.11	0,5	1,5	2	Тест	Прохождение теста на определение конфликтности личности Томаса-Килмена. Просмотр документального

								мультфильма «Конфликты. Контакты»
26.		Причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Профилактика и предупреждение конфликтов. **Практика.** Прохождение теста «Конфликтная личность».	01.12	0,5	1,5	2	Тест	Прохождение теста на определение конфликтности личности Томаса-Килмена. Просмотр документального мультфильма «Конфликты. Контакты»
27.		**Практика.** Тренинг «Разрешение конфликтов».	02.12	-	2	2	Тест	Прохождение теста на определение конфликтности личности Томаса-Килмена. Просмотр документального мультфильма «Конфликты. Контакты»
28.	**Импровизация**	История импровизации. Виды и типы. ***Практика:*** Игра «Алфавит», Игра «Вопросом на вопрос».	08.12	1	1	2	Кейс	Изучение импровизационных кейсов. Игра «Алфавит» и Игра «Вопросом на вопрос» на портале learningapps.org
29.		Импровизационные кейсы. **Практика.** Тренинг «Импровизация на сцене».	09.12	0,5	1,5	2	Кейс	Изучение импровизационных кейсов. Игра «Алфавит» и Игра «Вопросом на вопрос»

								на портале learningapps.org
30.	**Приёмы активного слушания.**	Парафраз, сообщение о восприятии себя, пауза, уточнения. ***Практика:*** Тест «Какой я собеседник?»	15.12	0,5	1,5	2	Упражнение	Упражнение на классификацию приёмов активного слушания «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org
31.	**Юморология.**	***Теория:*** Виды юмора. Анекдот. Структура шутки. Теория креативности. ***Практика:*** Создание шутки на заданную тему.	16.12	0,5	1,5	2	Упражнение	Упражнение на классификацию юмора «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org. Создание шутки на заданную тему.
32.		Креативность и остроумие в речи. ***Практика:*** Игра «В поисках идеи»	22.12	0,5	1,5	2	Упражнение	Упражнение на классификацию юмора «Найди соответствие» на портале lerarningapps.org. Создание шутки на заданную тему.
33.	**Раздел 3. «Основы графического дизайна» Введение в дизайн.**	**Теория:** Что такое дизайн? Виды дизайна. Особенности графического дизайна. **Практика:** Тест «Графический дизайн»	23.12	1	1	2	Опрос	Просмотр документального фильма «100 лет дизайна», ответы на вопросы после просмотра.
34.		Что такое типографика? Виды и типы шрифтов. **Практика.** Работа с текстом.	29.12	0,5	1,5	2	Опрос	Просмотр документального фильма «100 лет дизайна», ответы на

								вопросы после просмотра.
35.		Понятие бренда. Обзор различных брендов. Нейминг. **Практика.** Создание бренда на выбранную тематику.	30.12	0,5	1,5	2	Опрос	Просмотр документального фильма «100 лет дизайна», ответы на вопросы после просмотра.
36.	**Создание презентаций в MS Power Point.**	Основные возможности редактора PowerPoint. Виды и классификация презентаций. Дизайн слайдов. **Практика:** Создание презентации на заданную тему.	12.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в MS PowerPoint.
37.		Анимация в MS PowerPoint. Анимирование картинок и текста. Переходы между слайдами. **Практика:** Создание презентации на заданную тему.	13.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в MS PowerPoint.
38.	**Оформление документов в MS Word.**	Текстовый редактор WORD. Форматирование текста. WordArt. Изображения в WORD. Таблицы в WORD. **Практика.** Создание и сохранение текстового документа. Вставка декоративного текста. Управление цвета фона и шрифта.	19.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в MS Word.
39.	**Работа в графическом редакторе GIMP.**	Знакомство с интерфейсом. Обзор функций и возможностей редактора. **Практика.** Создание и сохранение проектов.	20.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
40.		Обзор мобильных приложений для работы с видео. **Практика.** Создание видеороликов посредством мобильных приложений.	26.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.

41.		Обзор мобильных приложений для работы с графикой. **Практика.** Создание и сохранение проекта в редакторе Piktochart.	27.01	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
42.		Знакомство с интерфейсом Pixlr Работа в онлайн-редакторе Pixlr. Знакомство с интерфейсом. **Практика.** Создание и сохранение проектов.	02.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
43.		Работа в онлайн-редакторе Piktochart. Знакомство с интерфейсом. **Практика.** Создание и сохранение проектов.	03.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
44.		Что такое инфографика? Типы инфографик. **Практика.** Создание инфографик.	09.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
45.		Знакомство с интерфейсом Canva. Создание и сохранение проектов. Виды и функции логотипов. Примеры логотипов Работа в онлайн-редакторе Canva. **Практика.** Создание логотипов.	10.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
46.		Виды, особенности и функции социальных сетей. Виды афиш. Как привлечь внимание? Что должно быть на афише? Примеры различных афиш. **Практика.** Создание афиши на мероприятие.	16.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
47.		Типы буклетов. Примеры буклетов. Правила оформления. Работа в онлайн-редакторе Canva. **Практика.**	17.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных

		Создание буклета.						графических редакторах.
48.		Виды визиток. Какая информация должна быть на визитке? Как привлечь внимание? **Практика.** Создание визиток	24.02	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
49.		Оформление страниц в социальных сетях. **Практика**. Создание фирменного стиля на заданную тему	01.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
50.		Нюансы различных социальных сетей. **Практика.** Работа в мобильных приложениях.	02.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
51.		Правила создания успешного резюме. **Практика.** Создание рюземе**.**	09.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
52.		Примеры открыток. Правила SMM. **Практика.** Создание открыток.	15.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
53.		Оформление публикаций. **Практика.** Дизайн публикаций в социальных сетях.	16.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
54.		Виды приглашений на мероприятие.	22.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение

		Практика. Создание приглашений						практических работ в различных графических редакторах.
55.		Правила оформления программок для мероприятий. **Практика.** Создание программок для мероприятий	23.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
56.		Виды газетной и журнальной вёрстки. **Практика.** Работа в онлайн-редакторе Canva. Вёрстка журнала и газеты.	29.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
57.		Виды газетной и журнальной вёрстки. **Практика**. Работа в онлайн-редакторе Canva. Вёрстка журнала и газеты.	30.03	0,5	1,5	2	Задание	Выполнение практических работ в различных графических редакторах.
58.	**Раздел 4. Дискуссионный клуб**	Дискуссия «Теория успеха».	05.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
59.		Дискуссия «Проблемы молодёжи».	06.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.

60.		Дискуссия «Ценности. Пирамида потребностей».	12.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
61.		Дискуссия «Что делать, когда плохо?»	13.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
62.		Дискуссия «Педагогика XXI века».	19.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
63.		Дискуссия «Социальная реклама. Виды, значение, эффективность».	20.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
64.		Дискуссия «Мои цели в жизни».	26.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в

								социальной сети ВКонтакте.
65.		Дискуссия «Эмоции и чувства».	27.04	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
66.		Дискуссия «Конфликт: хорошо или плохо?»	03.05	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
67.		Дискуссия «Место личности в обществе».	04.05	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
68.		Дискуссия «Что такое дружба? Цели, функция, значение для человека».	10.05	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
69.		Дискуссия «Рискованное поведение».	11.05	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с

								последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
70.		Дискуссия «Агрессивное поведение».	17.05	-	2	2	Опрос	Просмотр документальных фильмов с последующим обсуждением в социальной сети ВКонтакте.
71.	**Раздел 5. Подведение итогов по пройденному курсу**	Итоговый контроль.	18.05	-	2	2		
72.		Подведение итогов года.	24.05	-	2	2		
			ИТОГО:	**36**	**108**	**144**		

Рабочая программа воспитания

Цель: создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях.

Реализация цели может быть достигнута решением следующих **задач**:

- ✓ Формировать гражданскую и социальную позицию личности, патриотизм и национальное самосознание участников образовательного процесса посредством активизации идеологической и воспитательной работы, формировать толерантное отношение;
- ✓ Развивать творческий потенциал и лидерские качества учащихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детских общественных объединений;
- ✓ Создавать необходимые условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образовательного процесса;
- ✓ Формировать потребность к самообразованию и самовоспитанию;
- ✓ Воспитывать чувство привязанности и любви к своей Родине, к своей школе и семье;
- ✓ Формировать эстетический вкус обучающихся и их эстетические идеалы;
- ✓ Знакомить обучающихся с основными профессиями и путями их овладения;
- ✓ Формировать здоровую социальную среду в классных коллективах;
- ✓ Развивать лидерские качества и навыки обучающихся.

Формы воспитательной работы:

- Мероприятия к памятным событиям и датам;
- Просмотр фильмов;
- Беседы;
- Встречи с интересными людьми;
- Квесты;
- Игровые программы;
- Диспуты;
- Деловая и ролевая игра.

Воспитательная деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное развитие, нацеленное на расширение ценностно-смысловой сферы личности и приобщение к базовым национальным ценностям: Родина, Человек, Здоровье, Семья, Социальная солидарность, Закон, Труд, Знание, Культура, Природа;
- Позитивная социализация школьников в процессе общественно-полезной деятельности детско-взрослой общности;
- Поддержка жизненных устремлений, социальных инициатив и учёта индивидуальных потребностей детей и юношества, оказание помощи в трудной жизненной ситуации.

Календарный план воспитательной работы

Сроки	**Направление**	**Мероприятие**	**Место проведения**
Сентябрь	Поддержка индивидуальности	Посещение ГБУ «Вектор»	«Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор»
Октябрь	Социально-культурная практика	Прохождение квеста в рамках празднования Юбилея Российского движения школьников	Интернет-портал learnis.ru
Ноябрь	Духовно-нравственное развитие	Беседа и викторина, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом	ДДТ «На 9-ой линии»
Ноябрь	Социально-культурная практика	Посещение добровольческого форума	Центр внешкольной работы с детьми и молодежью Калининского района Санкт-Петербурга «Академический»
Декабрь	Духовно-нравственное развитие	Встреча с представителями добровольческой сферы, посвящённая Дню добровольца.	ДДТ «На 9-ой линии»
Декабрь	Духовно-нравственное развитие	Диспут на тему «Конституция. Взгляд через века»	ГБУ СОШ №21
Март	Социально-культурная практика	Игровая программа «Своя игра»	ДДТ «На 9-ой линии»
Май	Духовно-нравственное развитие	Просмотр фильма в рамках празднования Дня Победы	ДДТ «На 9-ой линии»

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ЭВРИКА» (ДИСКУССИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО)

I. Нормативные и концептуальные документы

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №617-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы» согласно Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга 16.01.2020 №105-р «Об утверждении Концепции воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года Распоряжение Правительства Российской федерации № 678-р от 31 марта 2022
- Рабочая программа (календарно-тематическое планирование на текущий год);
- Дополнительная общеобразовательная программа «Дискуссионное пространство «Эврика»;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности в соответствии с профилем детского объединения.

II. Учебно-методический компонент программы

1. Наглядные материалы

- Презентации к разделам образовательной программы:

1.	Риторика. Предмет и задачи риторики. Взаимосвязь с культурой речи. История ораторского искусства.
2.	Виды и роды ораторской речи.
3.	Техника речи. Дыхание, фонационное (речевое) дыхание, артикуляция, звук, дикция. Голос.
4.	Культура делового общения.
5.	Барьеры в общении и их преодоление.
6.	Речевые средства оратора.
7.	Искусство спора. Дебаты.
8.	Приемы убеждения и убеждающие воздействия.
9.	Орфоэпические нормы современного русского языка.
10.	Мастерство устного публичного выступления. Постановка на публике и контакт с аудиторией.
11.	Литературное редактирование текста. Работа над сценарием мероприятия.
12.	Восприятие и понимание партнёра по общению.
13.	Тренинг ассертивного (уверенного) поведения.
14.	Имидж.
15.	Разрешение конфликтов.
16.	Импровизация.
17.	Приёмы активного слушания.
18.	Юморология.
19.	Введение в дизайн.
20.	Создание презентации в MS PowerPoint.
21.	Оформление документов в MS Word.
22.	Работа в графическом редакторе GIMP.
23.	Мобильные приложения.
24.	Работа в онлайн-редакторах: Pixlr, Pictochart, Canva.

2. **Раздаточные материалы**
   - Иллюстрации (Примеры графического дизайна);
   - Карточки для проверки артикуляции;
   - Стратегии поведения в конфликте по Томасу-Киллмену;
   - Настольная игра «Ораториум», посвящённая ораторскому искусству (собственная разработка).
3. **Учебные видеофильмы**
   - «История Древней Греции за 20 минут»;
   - «История Древнего Рима за 20 минут»;
   - «Ораторское искусство Греции»;
   - «Что такое дизайн?»;
   - «Конфликты»;
   - «Спички»;
   - «Уверенное поведение».
4. **Компьютерные программные средства**
   - Программа «GIMP»
   - Графический редактор «Pixlr»;

- Графический редактор «Piktochart»;
- Графический редактор «Canva».

5. **Каталоги**
   - Список учебной литературы.

Для подведения итогов реализации первого раздела дополнительной общеобразовательной программы ученикам необходимо выступить с докладом на выбранную тему.

Критерии оценки публичного выступления

№	Критерий	Баллы		
		1	**2**	**3**
1.	**Точность и выразительность речи**	1. Чтение с листа. 2. Речь оратора отличается бедностью словаря и однообразием грамматического строя. 3. В речи оратора допущено более 2-ух ошибок, связанных с нормами произношения слов или постановки ударения.	1. Выступление с опорой на текст, презентацию, путаница в речи, оговорки. 2. Речь оратора стилистически выдержанна, характеризуется точностью выражения мысли, но прослеживается однообразие грамматических форм, и (или)средства языковой выразительности не используются. 3. В речи оратора допущено 2 ошибки, связанные с нормами произношения слов или постановки ударения.	1. Выступление обращено к аудитории. 2. Речь оратора стилистически выдержанна, характеризуется точностью выражения мысли, разнообразием языковых форм, использованием средств языковой выразительности. 3. В речи оратора ошибок, связанных с нормами произношения слов и постановки ударения, нет (или допущена 1 ошибка).

2.	**Структура речи**	1. В речи оратора просматривается коммуникативный замысел; 2. Допущены две и более логические ошибки; 3. Привёл менее двух аргументов, доказывающих выдвинутый тезис; 4. наблюдаются существенные нарушения последовательности изложения; 5. Регламент выступления не соблюден (выступление закончено после замечания).	1. Композиционный замысел хорошо просматривается; 2. Оратор недостаточно чётко сформулировал свою позицию по обсуждаемой проблеме; 3. Привёл не мене двух аргументов, доказывающих выдвинутый тезис; 4. Допущены две логические ошибки; 5. Имеются нарушения последовательности изложения; 6. Есть отступление от регламента выступления.	1. Речь отличается композиционной стройностью; 2. Оратор чётко сформулировал свою позицию по обсуждаемой проблеме; 3. Привёл не мене трёх аргументов, убедительно доказывающих выдвинутый тезис; 4. Логические ошибки отсутствуют; 5. Последовательность изложения не нарушена; 6. Регламент выступления соблюдён.
3.	**Раскрытие темы**	1. Выступление не основано на анализе проблем; 2. Нет ответов на вопросы.	1. В выступлении называются отдельные проблемы; 2. Ответы на вопросы даны уклончиво и не полно.	1. Выступление основано на выделении и решении конкретных проблем; 2. Ответы на вопросы точные и полные.
4.	**Риторическое мастерство**	1. Оратор не владеет (плохо владеет) средствами невербальной коммуникации: приёмами удержания внимания аудитории, жестом, мимикой; 2. . Речь оратора отличается неправильной интонацией, неумением выделять ключевые слова и фразы, избыточной (или недостаточной) эмоциональностью.	1. Оратор в целом владеет приёмами привлечения и удержания внимания аудитории, но не всегда уместно использует жестикуляцию и мимику; или уместно использует при произнесении речи жестикуляцию, мимику, но не способен постоянно удерживать внимание аудитории; 2. Речь оратора в целом отличается правильной интонацией, но отмечается недостаточная или избыточная эмоциональность.	1. Оратор демонстрирует хорошее владение приёмами привлечения и удержания внимания аудитории, уместно использует при произнесении речи жестикуляцию, мимику; 2. Речь оратора отличается правильной интонацией, правильной постановкой логических ударений, умеренной эмоциональностью.
			Итого:	

Формой подведения итогов реализации второго раздела дополнительной общеобразовательной является тестирование:

Тест «Самопрезентация и навыки уверенного поведения»
Правильный ответ – 1 балл.

1. К какому роду публичной речи относится поздравительная речь?

a) к социально-политическому красноречию;
b) к социально-бытовому красноречию;
c) к академическому красноречию;
d) к судебному красноречию.

2. Аргументом к авторитету является…

a) угроза неприятными последствиями;
b) ссылка на мнения известных и уважаемых в обществе людей;
c) приписывание оппоненту мнимых недостатков, бросающих тень на его умственные способности;
d) правильный ответ не указан.

3. К какому роду публичной речи относится лекция?

a) к социально-политическому красноречию;
b) к социально-бытовому красноречию;
c) к академическому красноречию;
d) к судебному.

4. Аргумент, который часто начинается со слов: «Наукой доказано, что…», «Всем известно, что…», «Даже школьник знает, что…», «Американские исследователи установили, что…», называется…

a) аргументом к тщеславию;
b) аргументом к палке (к силе);
c) аргументом к незнанию (к невежеству);
d) аргументом авторитету.

5. Метод изложения материала в хронологической последовательности – это…

a) ступенчатый;
b) исторический;
c) индуктивный;
d) концентрический.

6. Во вступлении оратор не должен...

a) устанавливать контакт с аудиторией;
b) заинтересовывать слушателей;
c) обосновывать постановку вопроса;

d) извиняться и говорить, что недостаточно подготовился.

7. В заключительной части выступления не следует...

a) говорить фразы: «Это все, что я хотел сказать», «Вот и все»;
b) использовать шутку;
c) прочесть наизусть стихи;
d) закончить призывом к действию, пожеланием.

8. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: _____ – стилистическая фигура, состоящая в таком расположении частей высказывания, при котором каждая последующая заключает в себе усиливающееся (реже уменьшающееся) смысловое или эмоционально-экспрессивное значение, благодаря чему создается нарастание производимого ими впечатления.

a) градация;
b) анафора;
c) эллипсис;
d) антитеза.

9. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение: _____ – стилистическая фигура, заключающаяся в пропуске какого-либо подразумеваемого члена предложения, придающая речи динамизм, живость.

a) анафора;
b) парцелляция;
c) антитеза;
d) эллипсис.

10. Имеется несколько способов изложения материала. Определите, какой это способ: Изложение от частного к частному (переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов).

a) индуктивный способ;
b) ступенчатый способ;
c) метод аналогии;
d) дедуктивный способ.

11. Столкновение и противоборство противоположных взглядов, интересов, стремлений – это…

a) деятельность;
b) общение;
c) война;
d) конфликт.

12. Дополните перечень, выбрав термин среди предложенных ниже: сотрудничество, избегание, приспособление, _____.

a) компромисс;

b) конфликт;
c) конфликтное поведение;
d) конфликтная ситуация.

13. Укажите позицию из перечисленных ниже, которая обобщает приведенный перечень: подчинение, прерывание, интеграция.

a) виды деятельности;
b) поиск компромисса;
c) разрешение конфликта;
d) межличностные отношения.

14. Объединение элементов в единое целое — это…

a) целостность;
b) интеграция;
c) инцидент;
d) приспособление.

15. В каком из приведённых примеров речь идёт о разрешении конфликта?

a) Иван Иванович назвал Ивана Никифоровича обидным словом «гусак»;
b) свои претензии на спорную территорию высказали несколько воюющих государств;
c) братья договорились, что компьютером будут пользоваться по очереди;
d) ученики 6-го класса победили семиклассников в футбольном матче.

16. В какой ситуации говорится о конструктивном конфликте?

a) участники конфликта бросились в драку;
b) Ольга не дала Ирине списать домашнее задание, и Ирина подговорила подружек не общаться с девочкой;
c) Иван поссорился с Денисом и тайно разрисовал его учебник;
d) Всеволода обидело поведение друга. Он открыто высказал ему своё недовольство и выслушал ответные доводы.

17. Выберите правильные высказывания. Запишите букы, под которыми они указаны.

a) в межличностных конфликтах всегда участвуют две стороны;
b) конфликтное поведение может быть не связано с грубостью и оскорблениями;
c) приспособление – это односторонние уступки в ходе конфликта;
d) к конфликтам относят избегание и приспособление;
e) Сотрудничество – это урегулирование разногласий путём взаимных уступок.

18. Заполните пропуск в схеме.

Ответ: Конфликтной ситуации

Для подведения итогов реализации третьего раздела дополнительной общеобразовательной программы ученикам необходимо выполнить творческое задание:

Разработать фирменный стиль мероприятия, проводимого в учреждении: макет афиши, приглашение, презентация, программа.

Оценивается креативность, сочетание цветов, соблюдение общего стиля, грамотность, сложность восприятия, соответствие целевому назначению. За каждый критерий ставится оценка от одного до трёх баллов, где 1 – работа не соответствует критерию, 2 – работа соответствует критерию частично, 3 – работа полностью соответствует критерию. Максимально 60 баллов.

Для подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы ученикам необходимо выполнить и публично защитить итоговый проект:

Придумать настольную игру на выбранную тему. Описать её, выполнить дизайн. Подготовить защитную речь.

Оценка за итоговый проект выводиться из суммы оценок за публичное выступление – защиты проекта. И оценки за дизайн настольной игры. Критерии оценки те же, что и в предыдущих заданиях.

Общая таблица

№ п\п	ФИО	Публичное выступление	Тест	Творческое задание	Итоговый проект	Общее количество баллов	Рейтинг
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПЕДАГОГА

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
4. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.

5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.