

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»,

Протокол от 06.09.23 г. № 1

Председатель _____
(И.В. Петерсон)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от 31.08.23 г. № 46



И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО

Председатель

Протокол от 06.09.2023 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) – отдела декоративно-прикладного искусства.

1.2. Отдел декоративно-прикладного искусства не является юридическим лицом, создается на основании приказа директора Образовательного учреждения и действует на основании настоящего Положения. Все исходящие документы готовятся за подписью директора Образовательного учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати учреждения.

1.3. Местонахождение Отдела декоративно-прикладного искусства – 199034, Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., дом 8 литера А.

1.4. Основным предметом деятельности Отдела декоративно-прикладного искусства является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом Образовательного учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого развития обучающихся, посредством вовлечения их в декоративно-прикладное творчество.

1.5. Администрация Образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.6. В Образовательном учреждении создаются условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Деятельность Отдела декоративно-прикладного искусства организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела декоративно-прикладного искусства является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»,
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями),
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных

общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»,

- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и принципы Отдела декоративно-прикладного искусства

2.1. Целью работы Отдела декоративно-прикладного искусства является создание условий для творческого развития обучающихся, посредством вовлечения их в декоративно-прикладное творчество; раскрытие и развитие индивидуальных способностей каждого ребенка; организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей.

2.2. Основные задачи деятельности Отдела декоративно-прикладного искусства:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- организация содержательного досуга обучающихся, адаптация их к жизни в обществе;
- приобретения детьми и подростками дополнительных знаний, умений и практических навыков;
- приобщение детей к российскому, мировому культурному наследию, формирование общей культуры;
- пропаганда детского творчества;
- создание условий для позитивных межличностных отношений в детском коллективе.
- включение детей в культурную жизнь города;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся и потребностей в самоопределении, и нравственном самосовершенствовании, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для повышения квалификации педагогов дополнительного образования отдела через городские курсы повышения квалификации, внутренние курсы на базе Образовательного учреждения, различные семинары, посещения городских методических объединений;
- накопление и систематизация материалов по проектированию образовательного процесса в учреждении дополнительного образования детей;
- распространение передового опыта в данной области;
- создание методических пособий (памяток, методичек, брошюр, видеоматериалов, аудиоматериалов);
- корректировка программ педагогов в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.3. Образовательные, учебные и воспитательные задачи коллективов определяются в зависимости от специфики направления и закрепляются образовательными программами, планами педагога или педагогического объединения для каждого уровня обучения.

2.4. Деятельность Отдела декоративно-прикладного искусства основывается на следующих принципах:

- принцип демократии;
- принцип гуманизма;
- принцип общедоступности;
- принцип приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- принцип гражданственности;
- принцип свободного развития личности;

- принцип автономности;
- принцип светского характера образования.

3. Функции Отдела декоративно-прикладного искусства

3.1. Функции Отдела декоративно-прикладного искусства в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности объединений декоративно-прикладного творчества;
- текущее и перспективное планирование деятельности студий отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в студиях отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности студий отдела;
- осуществление выставочной деятельности студий;
- организация участия коллективов в международных, городских, районных конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества;
- организация воспитательной деятельности отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в студиях отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Функции Отдела декоративно-прикладного искусства в рамках образовательной деятельности:

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам художественной и технической направленности и планам деятельности,
- отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

3.3. Функции Отдела декоративно-прикладного искусства в рамках методической деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;
- организация и проведение выставок, семинаров, мастер-классов по декоративно-прикладному направлению деятельности;
- модернизация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с новыми требованиями;
- управление качеством образования на основе портфолио;
- осуществление информационной поддержки деятельности отдела и Образовательного учреждения как учреждения дополнительного образования.

4. Организация деятельности Отдела декоративно-прикладного искусства

4.1. Отдел декоративно-прикладного искусства строит свою работу на основе программы развития Образовательного учреждения, плана работы Образовательного учреждения, календарного плана массовых мероприятий комитета по образованию Санкт-Петербурга, годового плана отдела образования Василеостровского района.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает перспективный план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени с учетом запросов педагогов, потребностей семьи и администрации Образовательного учреждения.

- 4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.
- 4.4. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.
- 4.5. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно, находясь при этом в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями Образовательного учреждения.
- 4.6. Отдел устанавливает взаимоотношения с иными образовательными учреждениями, общественными объединениями района, города, налаживает социальные связи.
- 4.7. Педагоги отдела тесно взаимодействуют с родителями обучающихся (проводят родительские собрания, не реже 2 раз в год; проводят необходимые консультации для родителей; проводят открытые занятия для родителей).
- 4.8. Ежемесячно составляется общий календарный план отдела на основании индивидуального календарного плана работы студий.
- 4.9. График работы отдела, расписание занятий в студиях составляется заведующим отделом и утверждается администрацией Образовательного учреждения.
- 4.10. Объединения Отдела декоративно-прикладного искусства работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, действующих санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических норм и правил, с учетом рациональной загрузки кабинетов.
- 4.11. Отдел декоративно-прикладного искусства организует работу в течение всего учебного года. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Образовательного учреждения.
- 4.12. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в конце августа и в начале сентября месяцев, в установленные администрацией сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество обучающихся в группе определяется программой и действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Количество групп в объединении определяется учебно-производственным планом и возможностями учреждения эффективно организовать обучение детей по данной программе.
- 4.13. Обучающиеся, обладающие хорошими и отличными знаниями, умениями и навыками теоретической и практической подготовки и поступающие впервые в объединение, записываются в группы 2-3 г. обучения после собеседования.
- 4.14. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, бывшие воспитанники, энтузиасты) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест и разрешения администрации Образовательного учреждения.
- 4.15. Занятия в коллективах могут проводиться по программе одного, двух профилей, по комплексным, сквозным программам всем составом, группами, индивидуально. Группы детей могут быть разновозрастными и разновозрастными.
- 4.16. Продолжительность занятий устанавливается программой и действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами по допустимой нагрузке обучающихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы: младшее звено (4-5 лет) – 30 мин, среднее и старшее звено (6-18 лет) – 45 мин.
- 4.17. Организация практической деятельности обучающихся составляет не менее 60% от всего объема учебного занятия объединения.

4.18. Результативность творческой деятельности обучающихся демонстрируется через законченное изделие, модель. Формами отчетности являются:

- выставки;
- зачеты;
- олимпиады;
- конференции;
- публичные экзамены;
- тематические вечера;
- показательные выступления;
- защита проектов;
- творческие отчеты и т.д.

4.19. Дисциплина в Отделе декоративно-прикладного искусства поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. Результативность освоения программы обучающимися отслеживается каждым педагогом и оформляется в виде информационных карт.

4.21. В Отделе декоративно-прикладного искусства может проводиться экспериментальная образовательная деятельность.

4.22. Документы, которыми оформляется работа педагога, являются:

- дополнительная общеразвивающая программа;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- план работы отдела, предоставляемый заведующим отдела не позднее 5 июня;
- личный план работы на год, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 мая;
- месячный план работы, предоставляемый заведующему отдела не позднее 25 числа предыдущего месяца;
- отчет о проделанной работе за полугодие, предоставляемый заведующему отдела до 20 января и 31 мая соответственно;
- учебно-методический комплекс;
- портфолио педагога;
- портфолио обучающихся и диагностические материалы;
- протоколы родительских собраний.

4.24. Общее собрание Отдела декоративно-прикладного искусства проводится заведующим не реже одного раза в месяц.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Отделе декоративно-прикладного искусства являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Зачисление обучающихся в объединения Отдела декоративно-прикладного искусства осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.3. При приеме обучающихся в объединение Отдела декоративно-прикладного искусства Образовательного учреждения обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением об Отделе декоративно-прикладных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела декоративно-прикладного искусства обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

5.6. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении, не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Права и обязанности работников Отдела декоративно-прикладного искусства

6.1. Порядок комплектования Отдела декоративно-прикладного искусства сотрудниками регламентируется Трудовым кодексом РФ, Уставом Образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и штатным расписанием Образовательного учреждения. Для работников Отдела декоративно-прикладного искусства работодателем является Образовательное учреждение.

6.2. Отношения работника отдела и администрации Образовательного учреждения регулируется:

- трудовым договором, (дополнительным соглашением к трудовому договору), составленным в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника;
- должностными инструкциями, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству РФ;
- инструкциями по охране труда.

6.3. Работники Отдела декоративно-прикладного искусства имеют право:

- самостоятельно разрабатывать, корректировать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы объединения с учетом требований образовательной политики на современном этапе;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса;
- повышать свою квалификацию, аттестоваться на первую, высшую категории;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- обращаться к администрации Образовательного учреждения в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав.

6.4. Работники Отдела декоративно-прикладного искусства обязаны:

- соблюдать Устав Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, настоящее Положение, законодательные акты, нормативные документы, приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения и отдела;
- соблюдать правила по охране труда, противопожарной безопасности, санитарной гигиены, в установленные сроки проходить инструктаж, 1 раз в год необходимое медицинское обследование, вовремя продлевать медицинские книжки;
- соблюдать трудовую дисциплину, эффективно использовать рабочее время, постоянно повышать свой профессиональный уровень, свою квалификацию, овладевать передовыми современными методами и приемами работы, заниматься самообразованием;

- принимать участие в работе педагогических советов, семинаров, различных педагогических конкурсах;
- проходить аттестацию на подтверждение занимаемой должности;
- уважать права и достоинства обучающихся и коллег;
- качественно выполнять план работы отдела и студии, реализовывать образовательную программу в соответствии с утвержденным учебным планом;
- организовать образовательный процесс, используя современные педагогические технологии учитывая интересы и потребности обучающихся;
- поддерживать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- воспитывать у детей бережное отношение к имуществу, оборудованию, технике;
- четко и грамотно заполнять журналы учета работы педагога в объединении, своевременно и качественно предоставлять администрации Образовательного учреждения необходимую информацию, документацию по вопросам своей профессиональной деятельности: годовой, месячный план работы студии, анализ и отчеты о проделанной работе, достижениях, протоколы заседаний родительских собраний и т.п.
- участвовать в комплектовании групп студий, принимать меры по сохранению контингента в течение всего учебного года.

6.5. Сотрудники отдела должны быть ознакомлены с должностными инструкциями под подпись.

7. Права и обязанности члена объединения

7.1. Членом объединения (секции, лаборатории) могут быть обучающиеся в возрасте с 6 до 18 лет.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбора образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями Отдела декоративно-прикладного искусства;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- свободно выражать собственные взгляды и убеждения;
- пользоваться материалами, оборудованием, приспособлениями, приборами и инструментами, предоставленными учреждением;
- участвовать в смотрах, конкурсах, концертах декоративно-прикладного творчества.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу объединения, рационально использовать материалы и оборудование;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности;
- быть дисциплинированными;
- систематически посещать занятия.

8. Структура Отдела декоративно-прикладного искусства

8.1. В Отделе декоративно-прикладного искусства осуществляют свою деятельность объединения технической и художественной направленностей.

Состав студий и объединений может меняться в связи с социальным заказом общества и условиями работы. Предложения по структурным изменениям вносятся в администрацию Образовательного учреждения в период планирования предстоящего учебного года.

8.2. Численность работников в Отделе декоративно-прикладного искусства определены штатным расписанием Образовательного учреждения. На основании штатного расписания в отделе осуществляют свою педагогическую деятельность:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты
- педагоги-организаторы.

8.3. В Отделе декоративно-прикладного искусства не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных и общественно-политических движений.

9. Управление и руководство

9.1. Отдел декоративно-прикладного искусства возглавляет заведующий отделом, назначенный на должность директором Образовательного учреждения.

9.2. Заведующий отделом несет ответственность в пределах своей компетенции перед администрацией Образовательного учреждения, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности отдела в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательного учреждения. Заведующий отделом несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

9.3. Заведующий отделом может осуществлять педагогическую деятельность.

9.4. В качестве общественных организаций в отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведение различных выступлений детских коллективов на районных, городских, международных фестивалях, конкурсах.

9.5. Заведующий отделом выходит с предложениями к руководству Образовательного учреждения о поощрении сотрудников отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.6. Заведующий отделом:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует деятельность отдела;
- определяет цели и задачи работы отдела, приоритеты деятельности и последовательность их реализации;
- координирует и регулирует взаимоотношения между сотрудниками отдела и педагогическим коллективом Образовательного учреждения в целом;
- контролирует деятельность сотрудников отдела, выполнение планов работы, нормативных документов, инструкций, распределяет материалы;
- анализирует деятельность отдела и его сотрудников;
- подготавливает предложения по улучшению работы Образовательного учреждения, подписывает в установленном порядке документы;
- несет ответственность за качество образовательного процесса и своевременность выполнения целей и задач отдела.

9.7. Заведующий отделом в своей деятельности подотчетен директору Образовательного учреждения и заместителям директора по учебно-воспитательной работе, организационно-массовой работе и административно-хозяйственной работе.

9.8. Оценка работы заведующего отделом осуществляется директором Образовательного учреждения.

9.9. Сотрудники Отдела декоративно-прикладного искусства непосредственно подчиняются заведующему и в своей работе подотчетны ему.

9.10. Контроль над деятельностью Отдела декоративно-прикладного искусства осуществляется директором Образовательного учреждения, его заместителями директора по учебно-воспитательной работе и организационно-массовой работе, а также заместителем директора по административно-хозяйственной работе в пределах их компетенции.

9.11. Документация Отдела декоративно-прикладного искусства:

- нормативно-правовые документы;
- должностные инструкции;
- Положение об Отделе декоративно-прикладного искусства;
- график работы заведующего Отдела декоративно-прикладного искусства и расписание работы объединений;
- перспективный план работы на год, утвержденный директором Образовательного учреждения;
- ежемесячный план работы Отдела декоративно-прикладного искусства;
- списки детей всех объединений Отдела декоративно-прикладного искусства;
- журналы учета работы детских объединений;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- социальный паспорт Отдела декоративно-прикладного искусства, список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными физическими возможностями;
- инструкции по охране труда;
- портфолио Отдела декоративно-прикладного искусства;
- методические материалы по работе отдела.

10. Материально-техническая база и финансирование

10.1. Отдел декоративно-прикладного искусства использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией Образовательного учреждения и базовыми общеобразовательными учреждениями Василеостровского района.

10.2. Для эффективной работы отдела, проведения занятий творческие коллективы имеют специально оборудованные помещения и созданный интерьер.

10.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- бюджетные средства Образовательного учреждения;
- доход от платных образовательных услуг.

10.4. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке администрацией Образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

10.5. Не реже одного раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, состоящих на учете, и находящихся на материальной ответственности у сотрудников или заведующего отделом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

11.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

11.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.