ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»,

Протокол от 31.08.2020 г. № 1

Председатель _____
(И.В. Петерсон)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от 01.09.2020 г. № 45

_____
И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО
Мнение Совета родителей
(законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО
Председатель

_____
(Барабанщикова О.Б.)

Протокол от 31.08. 2020 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
Председатель _____ С.Н. Старковская
«31» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) (далее по тексту – Комиссия).
1.2. Комиссия создается в Образовательном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
1.3. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Комиссии являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2014 № 1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»,
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения не является органом управления Образовательного учреждения.
1.5. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей

работников Образовательного учреждения. Директор не может входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и Педагогическим советом Образовательного учреждение.
При отсутствии в Образовательном учреждении совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для участия в Комиссии выбираются на общешкольном родительском собрании.
2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения.
2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончанию срока полномочий повторному переизбранию члены комиссии не подлежат.
2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме при условии отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии не менее трех раз;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

3. Организации деятельности Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря Комиссии на весь срок исполнения Комиссией своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, являющимся Председателем или секретарем Комиссии, Комиссия повторно избирает их из своего состава.
3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
3.5. Комиссия принимает решения не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в комиссию. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) полностью или частично и указывает срок исполнения решения.
3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
3.11. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим положением.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.
5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Комиссией решения.

5.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются всеми членами Комиссии.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
6.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного учреждения с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов), согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
6.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.