

Ф

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
от «06» 09 2023 г.

Председатель
И.В. Петерсон

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»
«06» 09 2023 г.

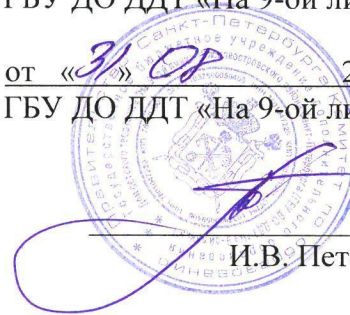
Председатель



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»

№ 46 от «31» 09 2023 г.
Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»



И.В. Петерсон

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Дом детского творчества «На 9-ой линии»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа управления государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательного учреждения) – Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее Собрание).

1.2. Общее Собрание как коллегиальный орган управления Образовательного учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.3. Общее Собрание работает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Общего Собрания Образовательного учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»,
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение.

1.4. Общее Собрание Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения.

2. Компетенция Общего Собрания

2.1. К компетенции Общего Собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

2.2. Решения Общего Собрания являются рекомендательными для трудового коллектива. Решения, утвержденные приказом по Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3. Цель и задачи деятельности Общего Собрания

3.1. Основной целью деятельности Общего Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Образовательного учреждения, развитие инициативы трудового коллектива. Общее собрание реализует право на самостоятельность Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В рамках своей компетенции Общее Собрание решает следующие задачи:

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, в том числе разрабатывает и принимает план материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты работников Образовательного учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты администрации и Педагогического Совета Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Образовательного учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- выполняет также иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Общего Собрания

4.1. Общее Собрание Образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего Собрания Образовательного учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Общее Собрание Образовательного учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Состав и организация деятельности Общего Собрания

5.1. В состав Общего Собрания Образовательного учреждения входят все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего Собрания Образовательного учреждения могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего Собрания Образовательного учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего Собрания;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего Собрания.

5.5. Общее Собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

5.6. Общее Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.7. Решения на Общем Собрании Образовательного учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего Собрания.

6. Делопроизводство Общего Собрания

6.1. Заседания Общего Собрания оформляются протоколами.

6.2. В протоколе заседания Общего Собрания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания Образовательного учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.

6.6. Протоколы Общего Собрания Образовательного учреждения хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

6.7. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего Собрания несет секретарь собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения, согласовывается с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета Образовательного

учреждения, согласовываются с председателем Профсоюзного комитета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

7.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.