

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

№ 74 от «02» сентября 2024 г.

«Об организации платных образовательных услуг на 2024 - 2025 учебный год»

В целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных общеразвивающих услуг в соответствии с Гражданским Кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Конституцией РФ; Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 (ред.от 13.07.2015г) «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 24.07.1998г.№ 124-ФЗ (ред.28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательного учреждения»; Уставом ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»; Государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности от 05 апреля 2016 года регистрационный №1816; Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, и другими нормативными и локальными актами.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с 02.09.2024 г. организацию платных образовательных услуг на базе ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии» в 2024 – 2025 учебном году в соответствии с Государственной лицензией учреждения по следующим направленностям:
Программы художественной направленности:
 - «От ритмики к танцу»;
 - «Танцевальный проект для дошкольников»;Программы социально-гуманитарной направленности:
 - «Журналистика от А до Я»;Программы технической направленности:
 - «Робототехника для дошкольников»;
 - «Робототехника для младших школьников»;
 - «Океаника старт, первый урок».
2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся за рамками общеразвивающих программ по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) на договорной основе.
3. Установить продолжительность 1 академического часа, перерывы между учебными часами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и возрасту обучающегося.
4. Пролонгировать на 2024 – 2025 учебный год:
 - Форму договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт – Петербурга;
 - Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт – Петербурга;

- Положение о расходовании внебюджетных средств Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт – Петербурга;
- Правила приема на обучение по дополнительным платным общеразвивающим программам, а также порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества «На 9-ой линии» Василеостровского района Санкт – Петербурга (новая редакция);
- Положение о режиме занятий, обучающихся по дополнительным платным общеразвивающим программам;

Утвердить на 2024 – 2025 учебный год:

- Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг;
- Дополнительные общеразвивающие программы и рабочие программы педагогов по дополнительным платным образовательным услугам;
- Расписание занятий по дополнительным платным образовательным услугам;
- Учебно-производственный план (платные услуги);
- График предоставления платных образовательных услуг;
- Состав педагогического коллектива и административно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание дополнительных платных образовательных услуг, педагогическую нагрузку педагогам дополнительного образования по дополнительным платным образовательным услугам;
- Штатное расписание, тарификационный список по дополнительным платным образовательным услугам;
- Прайс-лист платных образовательных услуг;
- План контроля и руководства за организацией дополнительных платных образовательных услуг;
- Должностную инструкцию, регламентирующую вопросы охраны жизни и здоровья детей, технику безопасности, ответственность работников;
- Смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду платных услуг с последующим определением цены услуги на одного обучающегося.

5. На педагогическом совете ознакомить педагогов с информацией по вопросам соблюдения действующего законодательства о привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

6. Провести с 02.09 по 10.09.2024 г. информационные родительские собрания по студиям.

7. Назначить Старковскую Светлану Николаевну, заведующую отделом сценических искусств, ответственной за организацию платных образовательных услуг и организацию контроля за качеством их предоставления, определить срок полномочия с 02.09.2024г. по 31.05.2025г.

Возложить обязанности:

- Производить регистрацию договоров «заказчиков»;
- Оформить информационный стенд по дополнительным платным образовательным услугам;
- Разместить информацию по дополнительным платным образовательным услугам на официальном сайте учреждения;
- Подготовить необходимые материалы для организации учебного процесса в рамках дополнительных платных образовательных услуг (образцы договоров в нужном количестве);
- Осуществлять оформление материалов по работе дополнительных платных образовательных услуг в печатном виде и на электронных носителях;
- Своевременно предоставлять таблицу оплаты труда, а также требуемую отчетную документацию в ГКУ ЦБ.

- Своевременно информировать педагогов о возможных изменениях в графике работы дополнительных платных образовательных услуг.
- Проводить регулярный мобильный мониторинг фактического количества учащихся, занимающихся по программам дополнительных платных образовательных услуг.
- Обеспечить выдачу квитанций об оплате дополнительных платных образовательных услуг.
- Вести общий сводный учет и отчет по родительской оплате, получаемый от педагогов дополнительного образования.
- Информировать родителей по мере необходимости по интересующим их вопросам по дополнительным платным образовательным услугам.
- Контролировать выполнение нормативов программ дополнительных платных образовательных услуг, (своевременность оплаты труда «исполнителей», проверку финансово-отчетных документов, журналов учета работы учебных групп).
- Посещать занятия по дополнительным платным образовательным услугам, согласно графику контроля.
- Обеспечить полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся предоставить:

- Устав образовательного учреждения.
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- Лицензию на право, ведения образовательной деятельности.
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- Адреса и телефоны Учредителей.
- Дополнительные общеразвивающие и рабочие программы педагогов по дополнительным платным образовательным услугам.
- Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.
- Выполнять другие организационные и информационные работы по мере необходимости.

8. Педагогическим работникам, привлеченным для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- Сформировать группы воспитанников по дополнительным платным образовательным услугам.
- Проводить занятия качественно и в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.
- Обеспечить контроль посещаемости воспитанниками дополнительных платных образовательных занятий (ведение учебной документации, журнал учета работы учебной группы).
- Заключение договора с Заказчиком ПОУ.
- Обеспечить Заказчика квитанцией на оплату, контролировать своевременное осуществление оплаты.
- Обеспечение исполнения договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в части реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий на педагогических работников, привлеченных по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.
- Всем педагогическим работникам при проведении дополнительных платных образовательных услуг обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и пожарной безопасности и охраны труда.

9. Оставляю за собой контроль и общее руководство за организацией дополнительных платных образовательных услуг.

10. Начать работу по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по факту формирования групп.

11. Оказание дополнительных платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

12. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету, по квитанции не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения через отделения банка.

13. Бухгалтерские расчеты по дополнительным платным образовательным услугам, учет и контроль родительской платы производить через ГКУ «Централизованную бухгалтерию» Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

14. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств ГБУ ДО Дома детского творчества «На 9-ой линии».

15. Расчет оплаты труда работникам, участвующим в предоставлении и обеспечении дополнительных платных образовательных услуг производить в пределах поступившего дохода до 10 числа месяца следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на пластиковую карту.

16. Производить расчет и начисление заработной платы педагогическим работникам и административно-вспомогательному персоналу, участвующим в предоставлении, организации дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

17. По итогам работы за месяц возможна выплата ежемесячной доплаты за интенсивность и качество работы до 200% от заработной платы по приказу директора ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии».

18. Расчет и выплата отпускных педагогическим работникам и административно-вспомогательному персоналу производится в конце учебного года, в пределах поступившего дохода, путем перечисления денежных средств на пластиковую карту.

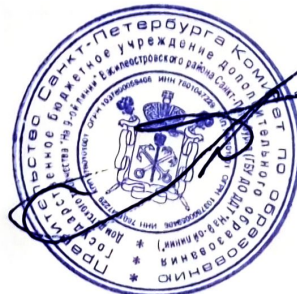
19. Размер выплаты руководителю образовательного учреждения за организационную работу по предоставлению платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга и производится в пределах поступившего дохода.

20. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» - кабинет №8 ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии».

21. Ежегодно до 30 сентября текущего года знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

22. До 21 мая 2025 года предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, административно-обслуживающего персонала отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Директор ГБУ ДО ДДТ «На 9-ой линии»



И.В. Петерсон